



Dansk Journalistforbund
Medier & kommunikation

Webinar

Den effektive jobansøgning

3. april 2019 kl. 9 - 10



Hvad er formålet med at skrive en jobansøgning?

**Svar på
chatten!**



Søger du de rigtige stillinger?

**Første del af
webinaret**



Søger du på den rigtige måde?

**Anden del af
webinaret**



Søger du de rigtige stillinger?

Og hvorfor svaret ofte er
nej...



Vi søger ofte stillinger, blot fordi vi er kompetente

Det der ville jeg da godt kunne finde ud af...



Det betyder at vi ofte:

Søger for højt

- (du er kompetent, men de vil hellere have en anden)

Søger for lavt

- (du er kompetent, men de vil hellere have en anden)

Hvilke af ovenstående to problemer er mest almindelige?

Svar på chatten!



Se på dig selv udefra

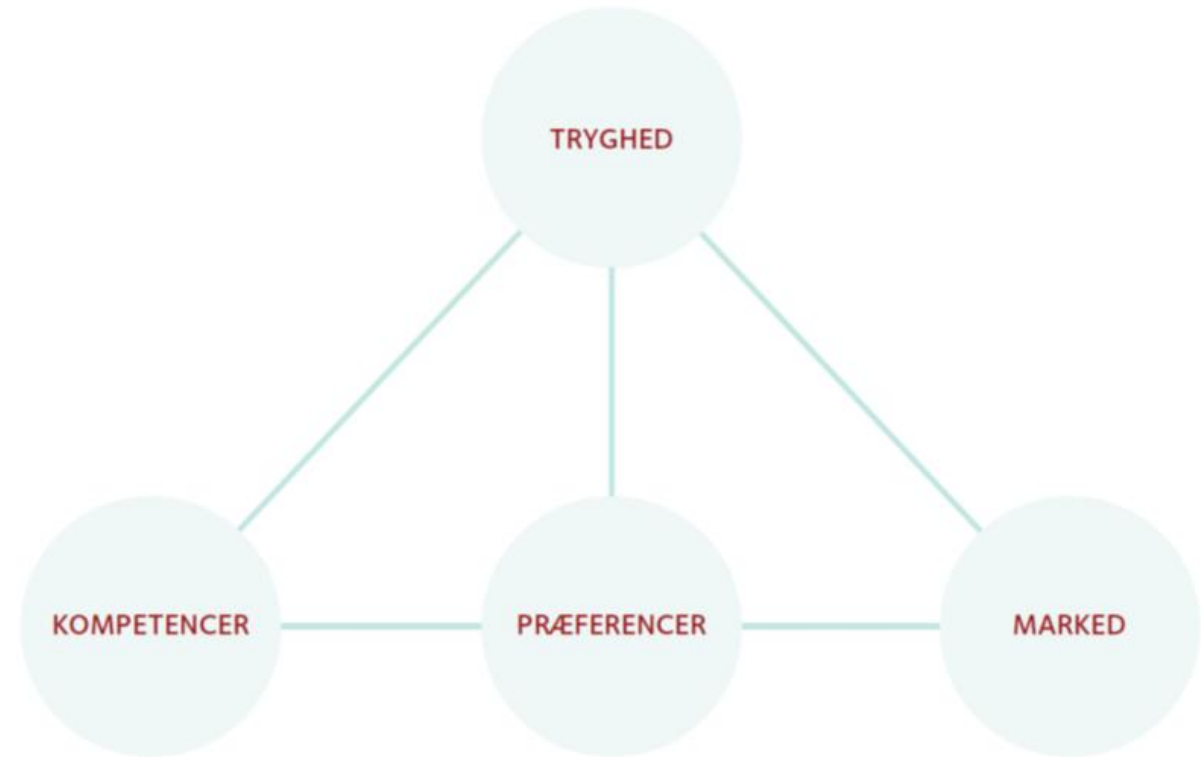
**Hvordan gør du din læser
af din jobansøgning tryk?**



Din markedsværdi

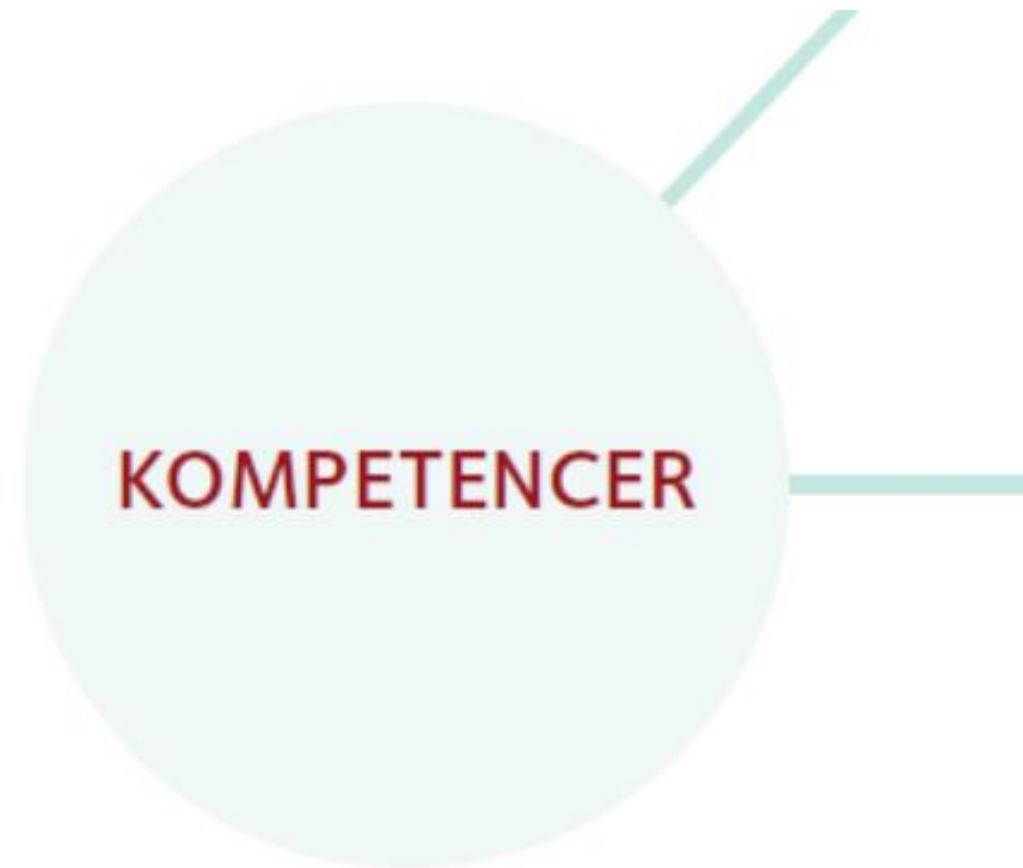


Set med
arbejdsgiverøjne

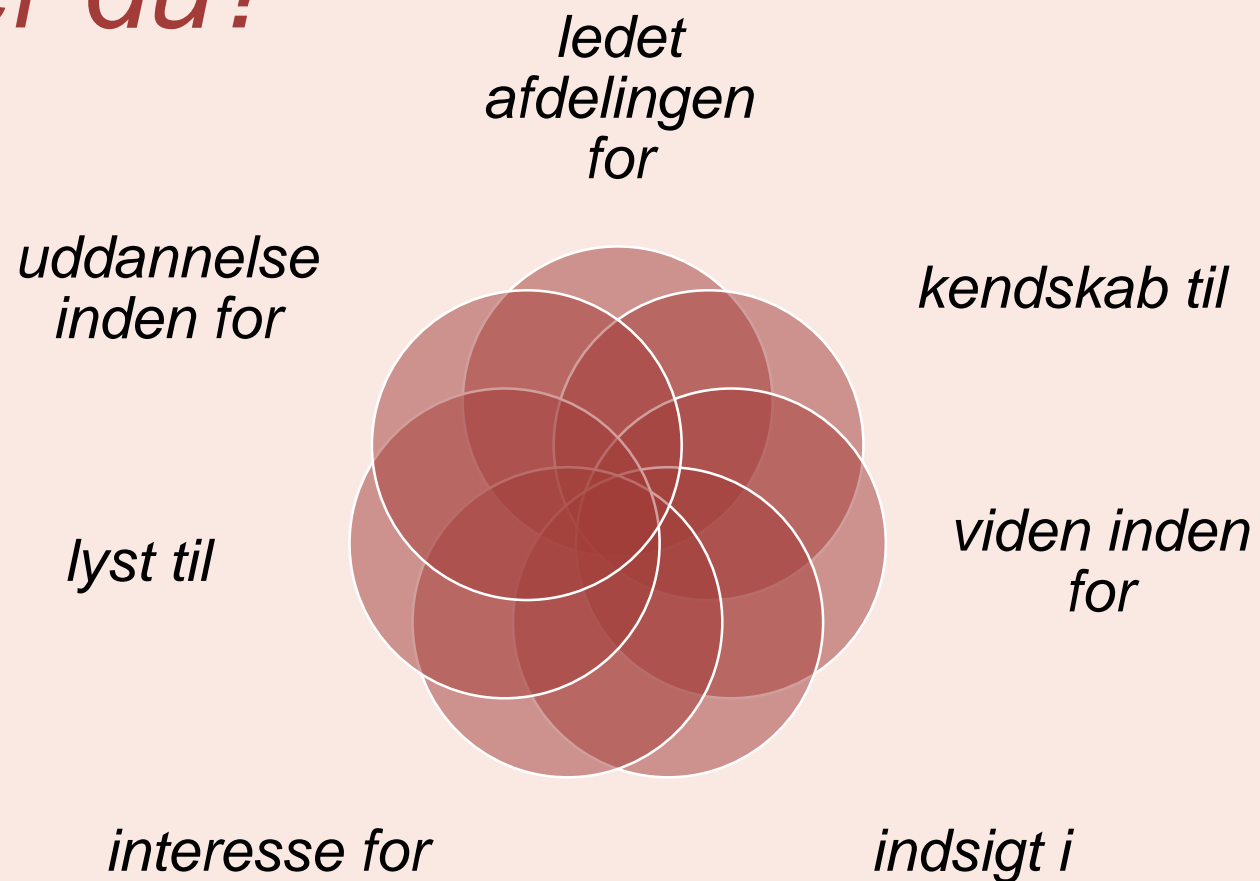




Hvad kan du?

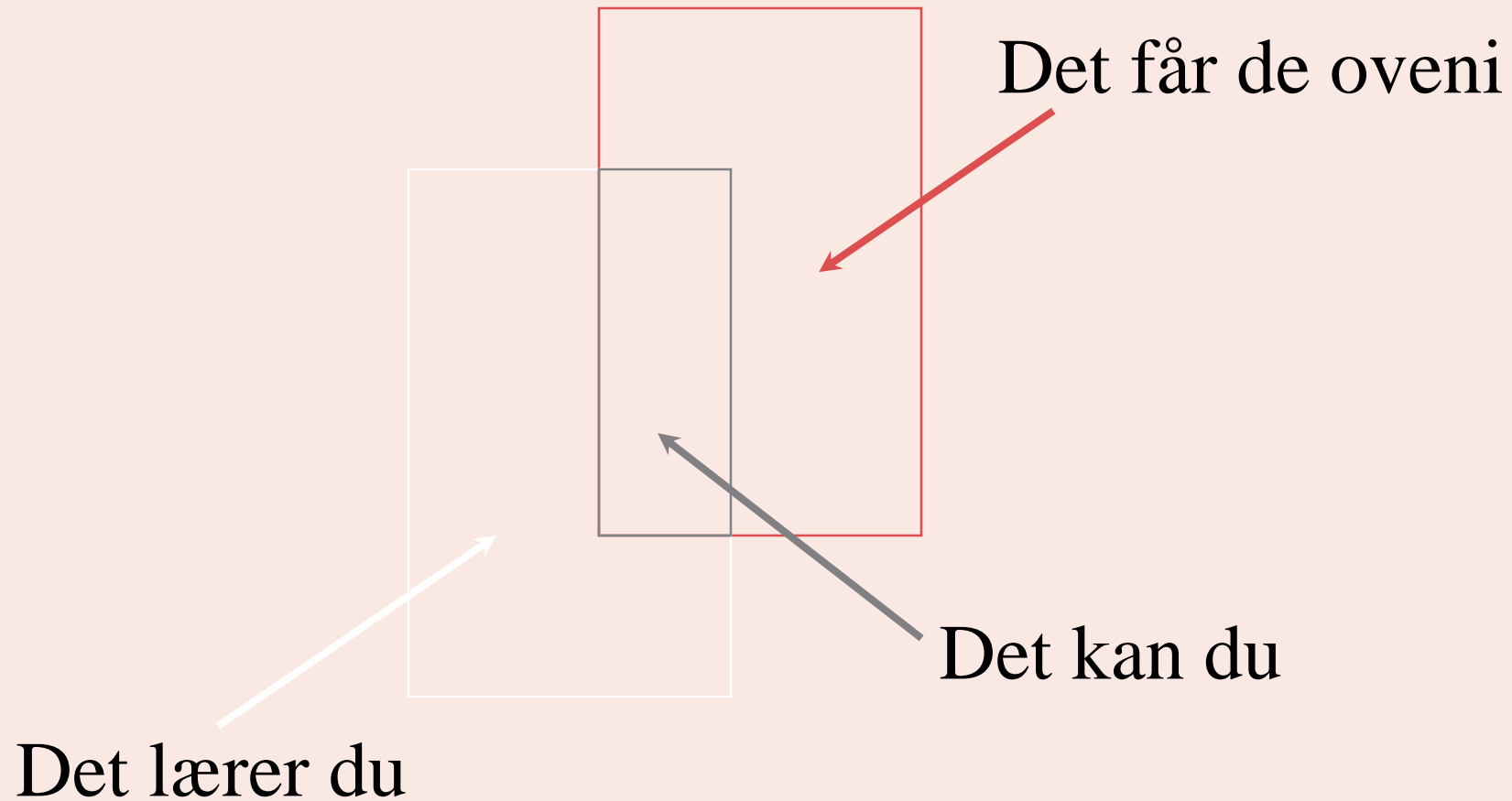


Hvor god er du?





Hvad betyder kompetence for dem?





Hvad vil du?





**Du skal kunne overbevise andre
om dine præferencer**



Kan du vinde over de andre?

Hvordan står du i forhold til sandsynlige konkurrenter?

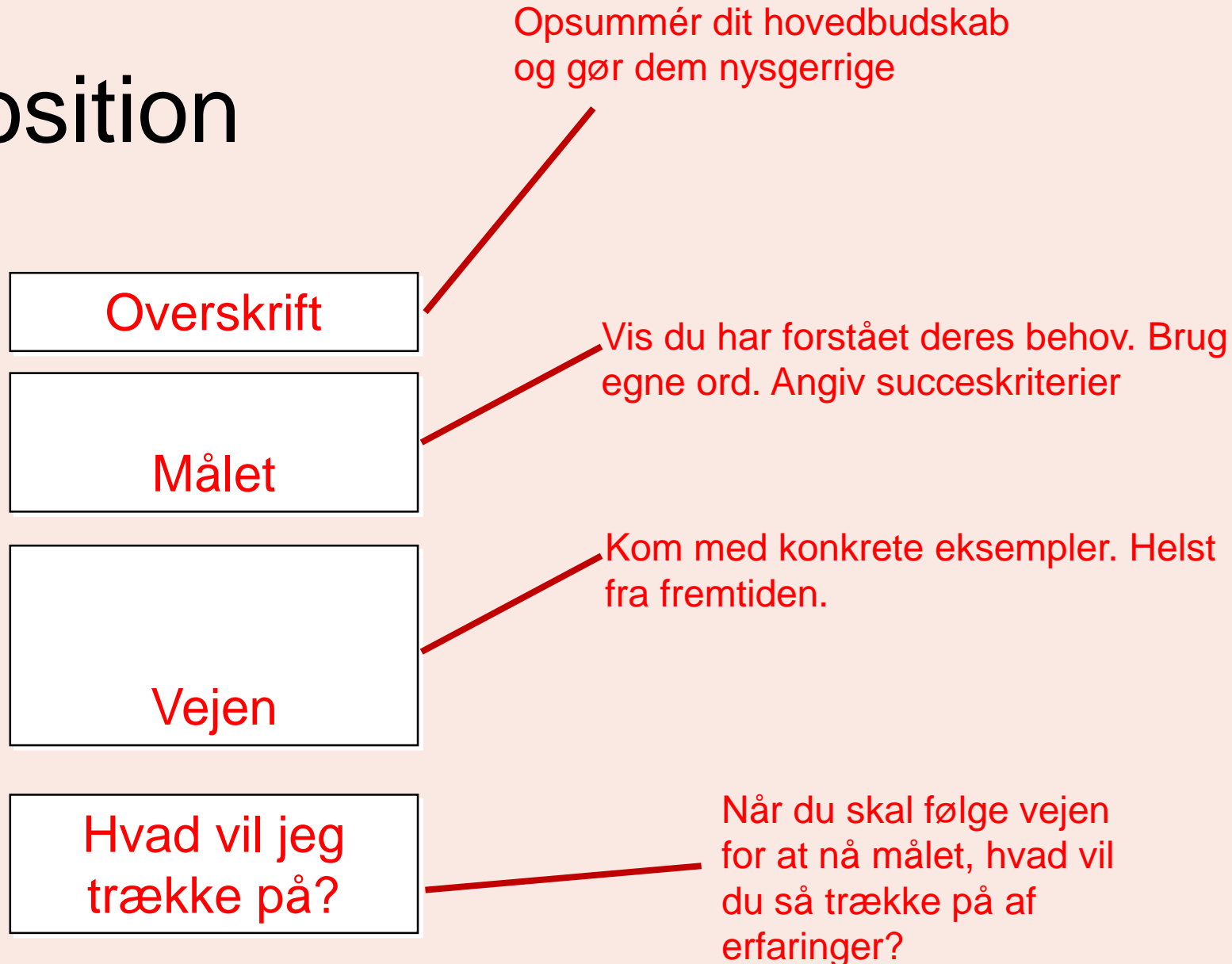




Søger du på den rigtige måde?



Disposition



Ansøgningen skal altid være

Fremad-rettet

Du henter dine point ved at skrive om fremtiden når du er ansat i virksomheden. Ikke ved at fortælle om din fortid udenfor virksomheden.

Virksomhedsrettet

Lad en ven læse din ansøgning uden at kende opslaget. Det skal være klart hvad dine arbejdsopgaver er.

Ansøgningen skal altid være

Konkret

Fortæl præcis hvad du konkret vil fokusere på i stillingen og hvordan du konkret vil gribe opgaverne an. Træf valg. Løb risiko.

Personlig

Det skal være klar for dem, hvorfor netop din person vil være god til at løse opgaverne hos dem og samtidig fløjte til og fra arbejde



Held & lykke!



Mads Løkke Rasmussen

mlr@journalistforbundet.dk

www.journalistforbundet.dk