



DJ's nye eventportal

Vi er gået i luften med DJ's nye eventportal. Det vil fremover vil være her, arrangementer oprettes for at blive publiceret på hjemmesiden. Medlemmerne vil som altid kunne få overblik over vores arrangementer via hjemmesiden, men skal nu logge ind for at tilmelde sig.

Formularen erstatter det eventskema, der tidligere blev anvendt, når man skulle bestille et arrangement til oprettelse hos DJ Event.

Alle arrangementer, der skal vises på hjemmesider i DJ's hjemmesideløsning, skal fremover oprettes via formularen. Det er ikke muligt længere at oprette et arrangement direkte til hjemmesiden, da web-kalenderne nu styres fra det nye arrangements løsning i CRM.

Til gengæld vil alle arrangementer, der håndteres af DJ Event, automatisk blive vist på såvel kredsen/gruppens egen kalender som på DJ's kalender. De skal altså ikke oprettes særskilt til egen hjemmeside længere.

Formularen er baseret på de felter, man brugte i det tidligere eventskema med enkelte nye felter. Det skulle gerne være lige til at gå til, men tøv ikke med at kontakte os, hvis det giver anledning til spørgsmål.

Hvor finder jeg formularen?

Alle arrangementer oprettes via DJ's nye eventportal, som ligger bag login på DJ's hjemmeside.

Du skal logge ind med dit brugernavn i øverste højre hjørne på hjemmesiden.

Når du er logget ind, vil du under din profil i øverste højre hjørne nu få mulighed for at "Opret arrangement" i dropdown menuen



Nu er du logget ind og klar til at oprette et arrangement og på de følgende sider, vil vi uddybe de trin, du støder på

Mangler du 'Opret arrangement'?

Hvis ikke du kan vælge 'Opret arrangement' i dropdown menuen, skal du kontakte DJ Event, som vil tildele de nødvendige rettigheder

"Opret arrangement" formular – side 1

Formularens første side ser ud som billedet nedenfor.

Eksempel nedenfor:

BIZ Kickstart kursus 20 pladser
1. februar 2021 Deltagerbetaling

Vi har:

- Lavet en teasertekst + beskrivelse af selve arrangementet til hjemmesiden
- Uploadet et billede med kreditering.
- Noteret vigtig information under "Yderligere kommentarer"

Opret arrangement

Nøgleoplysninger	Plan
Navn på event * <input type="text" value="BIZ Kickstart"/>	Antal pladser * <input type="text" value="20"/>
Arrangementstype * <input type="text" value="Kursus"/>	Startdato + tidspunkt * <input type="text" value="01-02-2021 10:00"/>
Teaser * <input type="text" value="Drømmer du om at være din egen chef? Så søg optagelse på BIZ Kickstart for selvstændige/freelancere og bliv klædt på til at være din egen forretning"/>	Slutdato + tidspunkt * <input type="text" value="01-02-2021 15:00"/>
Beskrivelse * <div><p>B I Paragraph</p><p>sker det bare via din skærm.</p><p><i>"Jeg søgte primært ind på BIZ Kickstart, fordi jeg gerne ville blive bedre til salg og markedsføring af de ydelser, jeg tilbyder i min virksomhed, Sprogsans. Det er et meget intenst og komprimeret forløb, hvor du både får udvidet dit netværk og en række gode værktøjer til netop salg og præsentation af dig selv og din virksomhed. Vi havde en god ping-pong, vi kursoriser imellem, og jeg har i dag et større netværk, jeg kan samarbejde med og spørge til".</i></p><p><i>Gerd Kieffer, kursist på forårets BIZ Kickstart-hold.</i></p><p>Du går målrettet efter at skabe dit eget job, men hvordan kommer du i gang? Hvad gør dig unik? Hvor ligger dine styrker og dine svagheder? Hvad er din målgruppe? Hvordan markedsfører du dig? Hvordan prissætter</p></div>	Sted, vej, postnr, by * Eksempel: Kosmopol, Fiolstræde 44, 1171 København K <input type="text" value="Dansk Journalistforbund, Gl. Strand 50 st., 1202 København K"/>
Eksternt tilmeldingslink <input type="text"/>	Tilmeldingsfrist * <input type="text" value="25-01-2021 20:20"/>
<small>Skal DJ Event stå for tilmeldingerne? Så skal du IKKE udfylde feltet. Håndterer du eller din gruppe selv tilmeldingerne? Så indtast det link eller den mail her, som tilmeldingerne skal gå til. Fx mail@djkreds5.dk</small>	Annuleringsfrist * <input type="text" value="01-02-2021 08:00"/>
Arrangør * <input type="text" value="Dansk Journalistforbund"/>	Yderligere kommentarer <input type="text" value="Alle deltagere skal uploade CV"/>

Yderligere

Skal publiceres *

Nej Ja

Arrangementet publiceres på hjemmesiden på det valgte tidspunkt. Står DJ Event for tilmeldingerne skal du være opmærksom på nedenstående:

- Kryds i nej: DJ Event publicerer arrangementet, når det er færdigoprettet.
- Kryds i ja: Indsæt din valgte dato, fx nu med det samme. Det betyder, at deltagerne kan se arrangementet, men ikke tilmelde sig, før DJ Event har færdigoprettet eventet.

Publiceringsdato

Vedhæft billede til arrangement

Filformatet skal være .jpg eller .png. Billedstørrelsen max. 5 mb.

Der er ingen fil valgt

Kreditering (arrangementsbillede)

Uddybning af felter på formularens side 1

Arrangementstype

Vælg den type af arrangement i dropdown menuen, som bedst beskriver arrangementet.

Teaser

Skriv en kort teaser til at vække medlemmernes nysgerrighed. Teksten bliver publiceret på DJ's hjemmeside.

Beskrivelse

Lav en mere udførlig beskrivelse af dit arrangement her. Du har mulighed for at style teksten med forskellige headings (overskrifter) og bullets til din tekst. Teksten bliver publiceret på DJ's hjemmeside.

Eksternt tilmeldingslink

Vælges udelukkende til arrangementer, hvor I selv skal modtage tilmeldinger fx på en mail.

Arrangør

Vælg den kreds/gruppe i dropdown menuen, der er arrangør af arrangementet. Der kan kun vælges **én** gruppe/forening. Er der flere arrangører, så vælg din egen kreds/gruppe som arrangør i dette felt, og noter resten af arrangørerne under "Yderligere kommentarer".

Skal publiceres ja/nej og publiceringsdato

Står kreds/gruppen selv for at håndtere tilmelding, skal I ALTID vælge ja og en dato.

Står DJ Event for at håndtere tilmeldinger, skal man væge om arrangementet skal publiceres med det samme eller på en bestemt dato. Bemærk at tilmelding til arrangementet ikke er mulig, før DJ Event har verificeret data, tilføjet flere oplysninger i systemet bagom og aktiveret arrangementet.

Upload af billede og kreditering

Ønsker du at bruge et specifikt billede som baggrund, kan du uploade det her - husk kreditering af ophavsmand.

Står du selv for tilmeldingerne?

Hvis du selv står for tilmeldingerne og har udfyldt feltet 'Eksternt tilmeldingslink', er formularen nu færdig. Klik på "Næste" og formularen opretter arrangementet i kalenderen på hjemmesiden.

Skal DJ Event håndtere arrangementet for dig?

Hvis DJ Event skal håndtere arrangementet, skal du nu udfylde side 2 med flere information.

Klik på "Næste" og du sendes til side 2, som skal udfyldes, inden du sender formularen videre til DJ Event. Det er altid muligt at gå tilbage til side 1 og rette, hvis der er behov for det – brug blot "förrige" og "näste" nederst på siden.

”Opret arrangement” formular – side 2

Denne side skal kun udfyldes for de arrangementer, hvor DJ Event styrer tilmeldinger, opkræver deltagergebyr m.v.

Deltagere

Angiv hvem arrangementet er forbeholdt - præcis som du plejer.

Deltagere

Kun for DJ-medlemmer?

Nej Ja

Kun for specialgruppe / kreds?

Nej Ja

Også for ikke-medlemmer?

Nej Ja

Billettyper ^(nyt)

Opret billettyper ved at vælge ”Opret” og udfyld felterne.

Teksten er fritekst, og vi opfordrer til, at du laver den præcis og beskrivende for, hvad billetten dækker.

Billettyper

Opret

Billettype ↑

Pris

Antal pladser

Målgruppe

Under målgruppe vælger du fra en dropdown menu, hvem der må deltage. (Der kan vælges mellem kredse, specialgrupper og -foreninger, studenterkredse og lignende som tidligere)

Eksempel: Vælger du Visuelt Forum som målgruppe, vil der ved tilmelding ske en verificering fra vores medlemssystem af, om vedkommende er medlem af Visuelt Forum.

Ny billettype

Billettype *

Superbillet all inclusive

Pris *

200

Antal pladser *

20

Målgruppe

Visuelt Forum

Opret billettype

Klik på ”Opret billettype” når du har udfyldt alle felterne.

Flere billettyper

Der kan oprettes flere billettyper til samme arrangement.

Eksempel: ”Billet med middag” til 500 kr.

”Billet uden middag” til 150 kr.

Differentierede billettyper

Der kan også laves differentierede priser til forskellige målgrupper.

Eksempel: "Billet for DJ:Fotograferne medlemmer" til 250 kr.

"Billet for FreelanceGruppe medlemmer" til 200 kr.

"Billet for Visuelt Forum medlemmer" til 150 kr.

Eksempel på differentierede billettyper

I eksemplet herunder kan FreelanceGruppens medlemmer deltage mod et no show-gebyr på 100 kr.

Andre DJ-medlemmer kan deltage mod et no show-gebyr på 300 kr.

Der er i alt 20 ledige pladser til arrangementet (angivet på formularens side 1). Dette antal kan ikke overskrides.

Billettyper

Opret

Billettype ↑	Pris	Antal pladser	Målgruppe
Andre medlemmer af DJ	300,00 kr.	20	Dansk Journalistforbund
Medlemmer af FreelanceGruppen	100,00 kr.	20	FreelanceGruppen

Økonomi - Indtægter tilhører

FreelanceGruppen

Først-til-mølle-princip

Vælg "20" i antal pladser for alle billettyper. Først-til-mølle-princippet vil gælde på tværs af alle billettyper.

Det er typisk på denne måde, de fleste arrangementer er oprettet i dag.

Differentiering i antal billetter

Det er muligt at differentiere i antallet af billetter pr. målgruppe.

Eksempel: Der er reserveret 15 billetter til FreelanceGruppens medlemmer, og 5 billetter reserveret til andre DJ-medlemmer – i alt 20 billetter.

Dette angives ved at notere "15" under antal pladser for FreelanceGruppens billettype – og "5" i antal under andre DJ-medlemmers billettype.

Vær opmærksom på:

Der kan ikke laves arrangementer med no-show-fee for én gruppe deltagere, og betaling for en anden gruppe deltagere. Denne kombination er ikke længere mulig.

Forplejning

Det er muligt at bestille forplejning, når arrangementet afholdes i DJ's lokaler. Kryds af på listen, hvad der ønskes.

Forplejning

Forplejning i DJ's lokaler

Der bestilles automatisk kaffe/the fra automaterne ved møder i DJ's lokaler. Derudover kan følgende bestilles:

- Crossaint
- Sandwich
- Eftermiddagskage
- Sund snack
- Frugt

Forplejning på eksterne kursussteder

Ved møder som ikke afholdes i DJ's lokaler, står arrangøren selv for bestilling af eventuel forplejning.

Er der særlige ønsker til forplejningen, fx ønske om tilvalg af vegetarsandwich eller andet, skal dette noteres under "Yderligere kommentarer" feltet på side 1. Du kan altid gå frem og tilbage mellem side 1 og 2 ved at klikke på "forrige" og "næste".

Særlige oplysninger om arrangementet

Hvis du ønsker at informere DJ Event om andre særlige oplysninger, skal dette noteres i feltet "Yderligere kommentarer" på side 1.

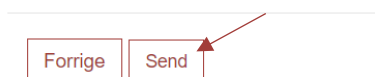
Eksempel: Du vil have standardevaluering på dit arrangement eller du vil gøre opmærksom på, at deltagerne selv skal medbringe PC.

Vi opfordrer til at flest mulige oplysninger noteres i dette kommentarfelt, så vi sikrer, at al nødvendig information om arrangementet er samlet ét sted. Det hjælper os med hurtigt at kunne færdiggøre arrangementet til publicering, så medlemmerne kan tilmelde sig via vores hjemmeside.

Det er også her du skal notere, hvis indtægterne for arrangementet skal fordeles mellem flere grupper/arrangører.

Klar til indsendelse

Når du har udfyldt alle relevante felter, er du færdig med formularen – tryk herefter på "Send".



Har du brug for hjælp?

Se mere på [Aktiv i en DJ-bestyrelse \(journalistforbundet.dk\)](http://journalistforbundet.dk), hvor vi løbende vil opdatere en FAQ.

Eller tøv ikke med at kontakte os på telefon 33428000 eller event@journalistforbundet.dk
- vi er klar til at hjælpe dig!