



Barselsvikariat til afdelingen for Rettighedsmidler

Dansk Journalistforbund – Medier og Kommunikation (DJ) søger en dygtig og engageret medarbejder til et barselsvikariat på 12 måneder med tiltrædelse snarest.

Mange af DJ's medlemmer skaber ophavsretligt beskyttede værker som led i deres daglige arbejde. DJ rådgiver medlemmerne i spørgsmål om ophavsret og varetager medlemmernes interesser generelt inden for området. DJ fordeler også midler, som kommer fra kollektive aftaler om brug af ophavsretligt beskyttede værker. Midlerne fordeles til medlemmerne og andre rettighedshavere.

Afdelingen Rettighedsmidler modtager og viderefordeler ophavsretsmidler til rettighedshavere og da en af vores medarbejdere går på barsel, søges der en barselsvikar til jobbet.

Arbejdsopgaverne i Rettighedsmidler vil f.eks. være følgende:

- Vejledning og rådgivning af ansøgere ifm. ansøgning om rettighedsmidler og senere anvendelse af disse
- Gennemgang og kontrol af ansøgernes dokumentation
- Koordinere uddelinger og sikre at frister overholdes
- Opdatering af hjemmeside med information om puljer, der kan søges
- Udarbejdelse af nyhedsbreve

Vi søger en engageret medarbejder med følgende kompetencer:

- Du skal brænde for at yde en god service til ansøgerne
- Struktureret tilgang til arbejdsopgaverne og god til at planlægge egen tid
- God til både at arbejde selvstændigt og indgå i et team
- Har en god balance mellem at være effektiv og grundig
- Godt humør og fleksibel i sin tilgang til arbejdet
- Kritisk og reflekterende i opgaveløsningen samt nysgerrig ift. at lære nye arbejdsopgaver
- Trives med arbejdsopgaver, der også kan være rutinepræget

Vi søger en engageret medarbejder med følgende kompetencer:

Du har en kontoruddannelse inden for administration eller lignende. Har flair for IT og er en rutineret bruger af Excel og Outlook. IT er et naturligt arbejdsredskab for dig, som du forsøger at udnytte fuldt ud med henblik på at skabe procesforbedringer og effektivisere arbejdsgange.

Erfaring med fordeling af rettighedsmidler fra tidligere job vil være en fordel, men er ikke et krav, da du vil få den nødvendige oplæring.

Er det dig?

Du kan lide rollen, hvor du både er en central del af driften og samtidigt er med til at udvikle afdelingens funktioner. Det er afgørende, at du er positiv og fleksibel i forhold til at give en hjælpende hånd med andre opgaver og kan yde en ekstra indsats, når det er nødvendigt. Du værdsætter samtidig det gode samarbejde ved at være social og udadvendt – gerne med en positiv humor.

Du bliver en del af et team på tre engagerede og dygtige fordelingsansvarlige og en økonomikonsulent, som på trods af en travl hverdag, har et godt socialt sammenhold, hvor man hjælper hinanden.

Interesseret?

Vi kan tilbyde særdeles attraktive ansættelsesforhold på en arbejdsplads i centrum af København, hvor vi har en spændende hverdag og en uformel omgangstone.

Har du spørgsmål til stillingen, kan de rettes til økonomichef Peter Reich på tlf. 3093 8355 eller tillidsrepræsentant Mette Eeg tlf. 3342 8000

Ansøgning samt CV skal sendes til hr1@journalistforbundet.dk senest den 1. november 2021. Der holdes ansættelsessamtaler den 4. og 5. november og med tiltrædelse hurtigst muligt herefter. Løn i henhold til overenskomst med HK-klubben i DJ

Når du søger job hos DJ, behandler vi dine personoplysninger. Vi opfordrer dig til kun at sende os personoplysninger, som er nødvendige. Du kan læse mere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger her [Behandling af persondata når du søger job i Dansk Journalistforbund \(journalistforbundet.dk\)](#)

I Dansk Journalistforbund er vi ca. 65 ansatte til at betjene vores ca. 18.000 medlemmer, der alle er beskæftiget med journalistik, medier og kommunikation. Vi sikrer medlemmerne de bedste arbejdsforhold og kompetencer, og vi arbejder for, at medier og kommunikation spiller en afgørende rolle for dialog og åbenhed i samfundet.