

KaJs vedtægter af 21.09.2019

Artikel 1 – Navn og formål

§ 1 Navn

Stk. 1 Foreningens navn er KaJ, Medie og Journaliststuderende.

§ 2 Formål

Stk. 1 KaJ har til formål at varetage de studerendes interesser i samarbejde og i overensstemmelse med Dansk Journalistforbunds til enhver tid gældende vedtægter og forretningsorden.

Artikel 2 – Medlemskab

§ 3 Medlemskab

Stk. 1 Specialgruppen KaJ omfatter Dansk Journalistforbunds elevmedlemmer, der studerer på eller på anden måde har uddannelsesmæssig eller faglig tilknytning til Danmarks Medie og Journalisthøjskole i Aarhus.

Artikel 3 – Valg og afstemning

§ 4 Generelle bestemmelser om valg og afstemninger

Stk. 1 Ved alle afstemninger, hvor nærmere ikke er angivet, træffes beslutninger med simpelt flertal. Med simpelt flertal forstås flere stemmer for end imod. Med 2/3flertal forstås dobbelt så mange stemmer for som imod.

Stk. 2 Alle personvalg og tillidsafstemninger foregår hemmeligt og skriftligt. Ved personvalg er alle medlemmer af specialgruppen valgbare, når ikke andet er angivet.

Stk. 3 Ved personvalg, hvor mere end én post skal besættes, må der på hver stemmeseddel stemmes på et antal kandidater, som ligger mellem 0 og 1 over halvdelen af det nedrundede antal poster som skal besættes. Valgt er de kandidater som opnår flest stemmer. Ved personvalg, hvor netop én post skal besættes, må der på hver stemmeseddel højst støttes én kandidat. Er der flere end to kandidater, og opnår ingen støtte fra over halvdelen af de afgivne stemmer, går de to kandidater med flest stemmer videre til en anden runde. En kandidat er valgt, når denne i en runde har modtaget støtte fra mere end halvdelen af afgivne stemmer. Opnår ingen i første eller en evt. anden runde støtte fra mere end halvdelen af de afgivne stemmer, er ingen af kandidaterne valgt. Er kun én kandidat opstillet, er denne valgt, med mindre den vælgende forsamling beslutter at udskrive tillidsafstemning. I så fald er kandidaten valgt, hvis mere end 50 % af de afgivne stemmer viser tillid.

Stk. 4 Ved stemmelighed afholdes en ny afstemning mellem de kandidater, der er stemmelighed imellem. Er der stadig stemmelighed efter omafstemning, trækkes der lod. Lodtrækning foregår offentligt.

Stk. 5 Den myndighed med ret til at besætte en post, kan til hver en tid afsætte den, som besidder posten og derefter foretage nyvalg.



KaJs vedtægter af 21.09.2019

Stk. 6 I intet organ kan der stemmes pr. fuldmagt.

Stk. 7 Afslutter et bestyrelsesmedlem uddannelsen i sin valgperiode, træder medlemmet ud og den første suppleant i rækken indtræder.

Stk. 8 Udtræder et bestyrelsesmedlem i utide, konstituerer bestyrelsen selv tillidsposter. Vedkommendes mandat sættes til valg ved førstkommende generalforsamling. Den nyvalgte overtager den udtrådtes valgperiode og kan således være på valg igen allerede efter seks måneder.

Artikel 4 - Generalforsamling og sammensætning af bestyrelsen

§ 5 Generalforsamling

Stk. 1 Generalforsamlingen er KaJ's øverste myndighed. Der afholdes to årlige generalforsamlinger cirka en måned efter semesterstart i hhv. forårs og efterårssemestret.

Stk. 2 Officiel indkaldelse til generalforsamlingen sker gennem nyhedsbrev per mail til medlemmerne.

Stk. 3 Forslag fra medlemmerne, som ønskes behandlet på generalforsamlingen afleveres skriftligt til bestyrelsen senest en uge før og offentliggøres på KaJ's hjemmeside senest 5 dage før generalforsamlingen.

Stk. 4 Der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når mindst 1/6 af KaJ's medlemmer fremsætter et skriftligt ønske herom til formanden. Samtidig med indkaldelsen informeres Dansk Journalistforbunds hovedbestyrelse.

Stk. 5 Dagsorden

Dagsordenen for generalforsamlingen skal indeholde følgende:

1. Valg af dirigent og referent og stemmetællere.
2. Formandens halvårige beretning.
3. Til forårsgeneralforsamlingen fremlæggelse af KaJ's reviderede regnskab til godkendelse.
4. Til forårsgeneralforsamlingen fremlæggelse af KaJ's budget til godkendelse.
5. Til forårsgeneralforsamlingen vælges en kritisk revisor.
6. Til efterårsgeneralforsamlingen fremlægger kassereren status på årets regnskab.
7. Behandling af indkomne forslag fra bestyrelse og medlemmer.

KaJs vedtægter af 21.09.2019

8. Evt. valg af formand, næstformand, kasserer og bestyrelse.

9. Eventuelt

Stk. 6 På den generalforsamling, som ligger forud for delegeretmødet eller fagligt forum i Dansk Journalistforbund skal dagsordenen endvidere indeholde valg af delegerede hertil. Pågældende generalforsamling skal derfor afholdes så udvælgelse af delegerede kan ske i tide.

Valg

Stk. 7 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingerne. Valgperioden er et år undtaget for suppleanter, som vælges for et halvt år.

1. På forårsgeneralforsamlingen vælges:

En formand

En næstformand

En kasserer

Fire menige medlemmer

Op til fem suppleanter (for et halvt år)

2. På efterårsgeneralforsamlingen vælges:

Fire menige medlemmer

Op til fem suppleanter

§ 6 Sammensætning af bestyrelsen (Alle efterfølgende § skubbes et nummer frem)

Stk. 1 Til hver generalforsamling er der reserveret én bestyrelsespost til hver af de følgende uddannelser:

- Journalistik
- Kommunikation
- Fotojournalistik
- Cand.public

Stk. 2 I bestyrelsen skal der så vidt muligt være repræsentanter for både studerende i regulært undervisningsforløb og studerende i praktikforløb.

Stk. 3 Suppleanter skal rangeres og kan vælges frit på tværs af moduler

Stk. 4 Generalforsamlingen kan dog se bort fra ovennævnte sammensætning, hvis der ikke er opstillet kandidater nok.

KaJs vedtægter af 21.09.2019

Stk. 5 I tilfælde af, at bestyrelsesmedlemmer er udtrådt inden deres valgperiodes udløb, vælges der ved hver generalforsamling et svarende antal ekstraordinære bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 6 Suppleanter, som i løbet af deres valgperiode indtræder som bestyrelsesmedlemmer, skal på valg ved næstkommende ordinær generalforsamling.

Artikel 5 – Myndigheder

§ 6 Myndigheder

Stk. 1 Specialgruppens myndigheder er i prioriteret rækkefølge: Generalforsamlingen, bestyrelsen, forretningsudvalget, formandskabet

Bestyrelsen

Stk. 2 Bestyrelsen er specialgruppens øverste myndighed mellem generalforsamlingerne.

Stk. 3 Det er bestyrelsens opgave at overvåge overholdelsen af specialgruppens love, og at arbejde for at specialgruppen lever op til sit formål gennem formulering af politiske og organisatoriske målsætninger og samarbejde med relevante organisationer og institutioner.

Møder

Stk. 4 Bestyrelsen afholder mindst 6 møder på et år. Derudover kan formanden indkalde til møde med 30 dages varsel, når denne eller mindst fire bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Mindst fire bestyrelsesmedlemmer skal være til stede, før et bestyrelsesmøde er beslutningsdygtigt. Øvrige bestyrelsesmedlemmer har ret til at give deres mening til kende i forvejen via facebook eller mail til de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 5 De på generalforsamlingen valgte suppleanter til KaJ's bestyrelse har mødepligt til bestyrelsens møder som observatører, dog med taleret. Hvis et bestyrelsesmedlem er forhindret i at komme, indsuppleres der løbende, således at den af generalforsamlingen "højestprioriterede" tilstedeværende suppleant indtræder som fuldgyldigt bestyrelsesmedlem for dette møde.
Forretningsudvalget

Stk. 6 Ved konstituering af bestyrelsen konstitueres også Forretningsudvalget bestående af KaJ's formand, næstformand, kasserer samt to bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 7 Forretningsudvalget er øverste myndighed mellem bestyrelsesmøderne og kan indkaldes med kort varsel til behandling af spørgsmål, der ikke kan vente med behandling til næste bestyrelsesmøde dog skal mindst tre af udvalgets medlemmer være til stede.



KaJs vedtægter af 21.09.2019

Stk. 8 Forretningsudvalget kan godkende forretninger for mindre end 5.000 kr. Sådanne samt øvrige beslutninger skal forelægges bestyrelsen ved førstkommende møde.

Stk. 9 Formanden afgør om en sag er så vigtig, at Forretningsudvalget skal indkaldes til møde. Alternativt kan udvalget træde sammen via et telefonmøde eller lignende.

Arbejdsgrupper

Stk. 10 KaJ's bestyrelse kan nedsættende løbende arbejdsgrupper, som af bestyrelsen får defineret sine opgaver og mål. Bestyrelsen fastsætter desuden størrelsen og det tidsmæssige perspektiv for arbejdsgruppen.

Stk. 11 Arbejdsgrupper refererer løbende til bestyrelsen og forretningsudvalget om arbejdet i arbejdsgruppen.

Formandskab

Stk. 12 Kun formanden eller den/de, som bestyrelsen eller formanden har givet fuldmagt hertil, kan udtale sig på vegne af KaJ over for pressen, samarbejdspartnere mv.

Artikel 6 – Økonomi

§ 7 Økonomi

Stk. 1 KaJ's regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2 KaJ's kasserer udarbejder den årlige revisionsrapport forud for forårsgeneralforsamlingen. En halvårlig revisionsrapport udarbejdes til godkendelse i bestyrelsen. Forretningsudvalget skal skriftligt orienteres om alle udgiftsbilag over 1.000 kr.

Stk. 3 Der foretages løbende bogføring. Der tages sikkerhedskopi af bogføring. Sikkerhedskopi opbevares et andet sted end bogføringen. Computer, regnskabsmateriale og bilag opbevares til alle tider forsvarligt. Sikkerhedskopi og originalmateriale må ikke opbevares sammen. Formanden modtager med passende mellemrum eller mod forespørgsel elektronisk oversigt over bogføringen.

Stk. 4 Foreningen tegnes udadtil af formand, næstformand og kasserer.

Stk. 5 Regnskabet og KaJs økonomiske drift revideres to gange årligt af den på generalforsamlingens valgte kritiske revisor.

Artikel 7 – Diverse

§ 8 Diverse

Stk. 1 Disse vedtægter skal altid være i overensstemmelse med de gældende vedtægter for Dansk Journalistforbund. Ændringer kan kun foretages med generalforsamlingens godkendelse og skal vedtages med 2/3 flertal af afgivne stemmer.



KaJs vedtægter af 21.09.2019

Stk. 2 Vedtægtsændringer træder i kraft med øjeblikkelig virkning.

Stk. 3 Generalforsamlingen kan med 2/3flertal dispensere fra disse vedtægter, § 8 undtaget.

Stk. 4 Dispensation gælder til generalforsamlingens afslutning. KaJ kan kun opløses hvis det vedtages med 2/3 flertal på to forårsgeneralforsamlinger med mindst 9 og højest 15 måneders mellemrum.

Stk. 5 I tilfælde af opløsning overgår KaJ's midler til Dansk Journalistforbund, som deponerer pengene til udbetaling, når og hvis en ny studenterorganisation opstår.