

Lokalaftale vedr. vikararbejde

Informations Redaktionelle Medarbejderforening og Dagbladet Information (virksomheden") indgår følgende aftale vedrørende vikararbejde jf. overenskomstens § 1 stk. 7:

Stk. 1. Vikariater af mindst én dags, men under 1 måneds varighed er omfattet af overenskomsten med følgende undtagelser: Der oprettes ikke normalkontrakt, men en skriftlig aftale, som sendes i kopi til tillidsrepræsentanten. Bestemmelser vedrørende pension og efteruddannelse finder ikke anvendelse, idet der henvises til stk. 2.

Stk. 2. Lønnen fastsættes som en bruttoløn omfattende skalaløn, personligt tillæg og værdi af pension m.v. Den samlede aflønning for en tidsbegrænset ansat må ikke være mindre gunstig end den samlede aflønning, inkl. pension m.v. for en sammenlignelig fastansat, jf. beregningsmodel i bilag A.

Stk. 3. For øvrige tidsbegrænsede ansatte gælder overenskomsten fuldt ud.

Stk. 4. Der udbetales feriepenge af det udbetalte vederlag efter ferielovens bestemmelser. For freelancere, der ikke er omfattet af ferieloven, indgår dette forhold ved aftalens indgåelse, jf. aftalens punkt 2.

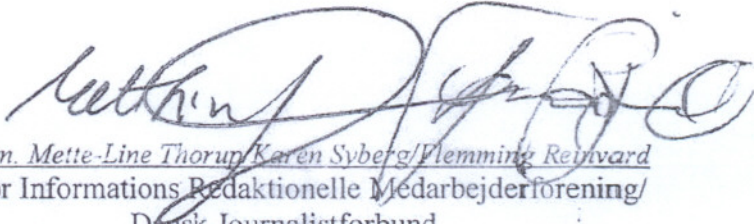
Stk. 5. Vikarer, som for en længere periode fast indgår i vagtplanen, har krav på en skriftlig aftale, der kan indeholde bestemmelser om vederlag og opsigelsesvarsel.

Stk. 6. Vikarer, som gennem et år har oppebåret løn/honorar svarende til mindst en halvtidsansættelse, kan anmode virksomheden om en samtale med henblik på at undersøge mulighederne for en fastansættelse på det pågældende område, evt. på deltid.

Stk. 7. Nærværende aftale træder i kraft 1. juli 2006. Aftalen kan opsiges af hver af parterne med tre måneders varsel, dog tidligst til udløb 1. juli 2008.

København den 16. juni 2006

Sign.: Palle Weis/Henrik Bo Nielsen
For Dagbladet Information A/S


Sign. Mette-Line Thorup/Karen Syberg/Flemming Reinvard
For Informations Redaktionelle Medarbejderforening/
Dansk Journalistforbund



Bilag A.

Model til beregning af timeomkostning for redaktionelt ansatte på Information

Bla felter udfyldes, røde felter beregnes automatisk

Fastansattes årlige arbejdsnorm:

1.	Årsnorm	52 uger á	37 t.	1.924 t.
2.	Søgnehelligdage	9 dage á	7,4 t. minus	67 t.
3.	Ekstra ferieuge/feriefridage	2 uger á	37 t. minus	74 t.
4.	Orlov	5 dage á	7,4 t. minus	37 t.
5.	Fravær med løn (barsel, sygdom) jf. DA statistik		2 % minus	38 t.
6.	Reel årsnorm			1.708 t.

Virksomhedens årlige omkostning for en fastansat

(punkt 7-12 skal udfyldes med månedstal for sammenlignelig fastansat)

7.	Grundløn jf. overenskomst			0 kr.
8.	Personlige tillæg for sammenlignelig fastansat		plus	0 kr.
9.	Funktionstillæg for sammenlignelig fastansat		plus	0 kr.
10.	Pension, arbejdsgivers bidrag	10 % af (7+8+9)	plus	0 kr.
11.	Efteruddannelsesudgift, anslået	1,5 % af gns.løn (7+8+9)	plus	0 kr.
12.	Øvrige personalegoder, anslået		plus	kr.
13.	Reel omkostning pr. måned (7+8+9+10+11+12)			0 kr.
14.	Reel omkostning pr. år			0 kr.
15.	Reel timeomkostning for sammenlignelig fastansat (14:6)			0 kr.
16.	Evt. fleksibilitetstillæg for tilkaldelighed mv.	% af 15.		0 kr.
17.	Feriegodtgørelse til FerieKonto	12,5 % af 15+16.		0 kr.

Noter:

Vedr. pkt. 2) Et år har gennemsnitligt 9,5 søgnehelligdage

Vedr. pkt. 4) Fastansatte får ret til 1 uges orlov efter to år og 2 uger efter ti års anciennitet. Her anvendes et "gennemsnit" på 1 uge.

Vedr. pkt. 5) DA-fraværstatistik for barsel, sygdom m.v. på 3,9 % er reduceret til 2 %, da der ydes løn under sygdom på vagtsatte dage.

Vedr. pkt. 8) Med sammenlignelig fastansat menes en medarbejder i den gruppe, den timebetalte vikarierer for eller supplerer, med tilsvarende kvalifikationer.

Vedr. pkt. 11) Efteruddannelse koster cirka 150.000 kr. svarende til ca. 1,5% af 9 mio. (25 ansatte á 30.000 i 12 mdr.)

Vedr. pkt. 16) Evt. tillæg for fleksibilitet i forbindelse med tilkaldelse, manglende opsigelsesvarsel, beskyttelse mod afskedigelse, faste indtægtsforhold m.v., som forhandles individuelt

Vedr. pkt. 17) Lønmodtagere får trukket og indbetalt ATP, indbetalt feriegodtgørelse til FerieKonto samt trukket A-skat.