

# Hovedbestyrelsens forretningsorden



Dansk Journalistforbund  
medier & kommunikation

## § 1. Indkaldelse og dagsorden

**Stk. 1.** Forretningsudvalget har ansvaret for indkaldelse af hovedbestyrelsen og for udarbejdelse af dagsorden.

**Stk. 2.** Sager kan forlanges optaget på dagsordenen af følgende:

- a. Hovedbestyrelsens medlemmer
- b. Kredsformænd
- c. Specialgruppe- og specialforeningsformænd
- d. Hovedbestyrelsens udvalg

**Stk. 3.** Ordinære hovedbestyrelsesmøder varsles på forbundskalenderen, der skal forelægges i udkast for hovedbestyrelsen senest på det sidste møde i hver valgperiode for den efterfølgende valgperiode. Mødeplanen vedtages endeligt af den ny konstituerede hovedbestyrelse.

**Stk. 4.** Der skal til de enkelte beslutningssager foreligge en skriftlig sagsfremstilling og indstilling om beslutning samt budgetmæssige, ligestillingsmæssige og administrative konsekvenser.

Det skal af indstillingerne fremgå, hvem der er politisk ansvarlig i forhold til hovedbestyrelsen, og hvem der er sagsbehandler.

Et HB-medlem, der er forslagsstiller til et punkt på dagsordenen, kan vælge selv at skrive indstilling til punktet.

**Stk. 5.** Dagsordenen med tilhørende sagsfremstillinger og indstillinger skal tilstræbes udsendt fra sekretariatet senest fem dage før mødernes afholdelse.

Mødernes varighed skal fremgå af dagsordenen.

Materialet sendes til HB-kredsen jf. paragraf 6 stk. 2, 3 og 4 om inviterede med taleret plus formanden for Grønlandskredsen.

**Stk. 6.** Dagsordenen til ordinære møder skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af referat
2. Meddelelser
3. Politiske sager til beslutning
4. Politiske sager til drøftelse/efterretning
5. Sager vedr. DJ's organisation til beslutning eller drøftelse/efterretning
6. Eventuelt, herunder overblik over perioden frem mod næste møde og mødeevaluering.

**Stk. 7.** Hovedbestyrelsen kan – hvis mindst 10 medlemmer tilslutter sig det – ved mødets start godkende, at sager af uopsættelig karakter, og som foreligger i skriftlig form med en sagsfremstilling og indstilling til beslutning, jf. stk. 4, kan optages til beslutning på det pågældende møde.

**Stk. 8.** Hovedbestyrelsen kan – hvis mindst 10 medlemmer tilslutter sig det – beslutte, at en sag, som på dagsordenen er til drøftelse eller efterretning, kan flyttes til et beslutningspunkt.

**Stk. 9.** Hovedbestyrelsen kan undtagelsesvis beslutte, at et eller flere punkter skal behandles i et lukket møde.

Beslutningen skal være begrundet med sagens særlige karakter, og alt efter denne udelukkes én, flere eller alle de i § 6 stk. 2 og 3 nævnte personer, der normalt har ret til at deltage i hovedbestyrelsens møder uden stemmeret.

Punkter, der omhandler ansættelser, afskedigelser og disciplinærsager, hvortil hovedbestyrelsen har den besluttende myndighed, behandles på lukket møde.

Hovedbestyrelsen kan dog beslutte, at direktøren og en person udpeget af forbundsledelsen deltager under overholdelse af samme tavshedspligt, som hovedbestyrelsens medlemmer er omfattet af i samme sager.

**Stk. 10.** Hovedbestyrelsen kan undtagelsesvis behandle og beslutte en sag skriftligt. Begrundelsen skal være, at det ikke er muligt at afvikle et ordinært eller ekstraordinært møde, og at forholdene i øvrigt kræver en politisk beslutning fra DJ.

- a. En skriftlig behandling og beslutning træffes på baggrund af en skriftlig indstilling, der følger beskrivelsen i stk. 5.  
Indstillingen skal tilstræbes udsendt senest 5 dage før beslutningens deadline.  
Udsendelse sker til HB-kredsen.  
Formandskabet sikrer sig, at HB-kredsen modtager indstillingen og sikres adgang til at deltage i den skriftlige behandling.
- b. Hovedbestyrelsen kan desuden efter anmodning beslutte, at en skriftlig behandling og beslutning skal være lukket. En beslutning om dette skal ske efter samme procedure som ved et almindeligt møde, jf. stk. 9.  
En anmodning herom skal sendes til HB-kredsen.  
HB-medlemmerne har 24 timer til at tage stilling til anmodningen.
- c. Det skriftligt behandlede punkt skal til efterretning og referat på næstfølgende ordinære HB-møde.

**Stk. 11.** Hovedbestyrelsen kan vælge at overføre enkelte dagsordenspunkter til et seminar for enten hovedbestyrelsen alene eller for hovedbestyrelsen sammen med observatørkredsen.

**Stk. 12.** Fagbladet Journalisten kan referere fra de åbne møder i hovedbestyrelsen. De enkelte deltagere i mødet kan dog udtale sig uden for citat, når den enkelte skønner det nødvendigt. Derudover kan hovedbestyrelsen beslutte, at enkelte dagsordenspunkter er undtaget fra citat (referatforbud).

**Stk. 13.** Hvis mindst seks hovedbestyrelsesmedlemmer eller forbundsledelsen ønsker det, skal der indkaldes til ekstraordinært hovedbestyrelsesmøde.

Indkaldelse af ekstraordinære hovedbestyrelsesmøder skal så vidt muligt ske under overholdelse af ovenstående retningslinjer for ordinære hovedbestyrelsesmøder.

- a. Et ekstraordinært HB-møde kan indkaldes, hvis det – af formandskab, eller af det krævede antal HB-medlemmer – skønnes, at en afgørelse ikke på fornuftig vis kan træffes gennem skriftlighed, jf. stk. 10.

- b. Et ekstraordinært HB-møde indkaldes så vidt muligt med 5 dages varsel.
- c. Formandskabet skal sikre, at HB-kredsen har modtaget indkaldelsen.
- d. Også ved ekstraordinære HB-møder gælder de øvrige bestemmelser i HB's forretningsorden. Der kan således ikke stemmes ved fuldmagt, og forsamlingen er beslutningsdygtig, når et flertal i HB er til stede.
- e. Der orienteres på næstfølgende HB-møde om det ekstraordinære mødes indhold og beslutning.

## § 2. Mødeledelse

**Stk. 1.** Hovedbestyrelsens møder ledes af en dirigent. På det konstituerende møde vælges to hovedbestyrelsesmedlemmer til på skift at varetage dirigenthvervet på de kommende års hovedbestyrelsesmøder. Dirigenten skal gennemgå dagsordenen med forbundsformanden eller dennes stedfortræder inden mødets start.

**Stk. 2.** Dirigenten leder møderne i overensstemmelse med denne forretningsorden.

**Stk. 3.** Dirigenten registrerer ved mødets start, hvilke hovedbestyrelsesmedlemmer der er til stede. Medlemmer, der ankommer efter mødets start eller forlader dette tidligere end berammet, er forpligtet til at give dirigenten meddelelse herom.

**Stk. 4.** Dersom et hovedbestyrelsesmedlem har forfald, skal han/hun hurtigst muligt sørge for at meddele det. Hovedbestyrelsesmedlemmer har ikke personlige suppleanter, hvorfor suppleanten først træder ind ved et hovedbestyrelsesmedlems udtræden eller længerevarende forfald.

## § 3. Mødets afvikling

**Stk. 1.** Dagsordenens punkter behandles i plenum og i den rækkefølge, de er opført på dagsordenen, med mindre hovedbestyrelsen beslutter andet.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen kan suspendere eller udsætte punkter eller dele heraf med henblik på en fortsat behandling senere på samme eller på et senere møde.

**Stk. 3.** De, der forelægger en sag eller et forslag, har udover indledende bemærkninger ret til en afsluttende bemærkning, inden forslaget går til afstemning.

**Stk. 4.** Medlemmerne tildeles ordet i den rækkefølge, de indtegner sig hos dirigenten.

**Stk. 5.** Dirigenten kan dog uden for talerlisten give medlemmer ordet til korte replikker. Korte replikker skal forholde sig til det aktuelle emne og skal være af afklarende og præciserende karakter. Ingen kan få ordet uden dirigentens tilladelse.

**Stk. 6.** Begærer et hovedbestyrelsesmedlem ordet til forretningsordenen med angivelse af til hvilket punkt, skal dette imødekommes umiddelbart.

**Stk. 7.** Såfremt et medlem stiller forslag om begrænset taletid, skal dirigenten straks sætte dette forslag til afstemning. Den begrænsede taletid kan ikke være mindre end to minutter.

**Stk. 8.** Ønsker et medlem et punkt afsluttet med de indtegnede talere, skal dirigenten straks sætte dette ønske under afstemning. Forinden dirigenten gør dette, skal medlemmerne have lejlighed til at indtegne sig på talerlisten.

**Stk. 9.** Efter vedtaget afslutning med de indtegnede talere kan der ikke mere stilles ændringsforslag til det punkt, der er til behandling. Punktet kan herefter ikke genoptages på mødets dagsorden.

**Stk.10.** Dirigenten påser, at talerne ikke forstyrres af unødigt uro i salen.

**Stk.11.** Dirigenten påser, at talerne holder sig inden for det dagsordenspunkt, der debatteres.

**Stk.12.** Dirigenten kan skride ind over for overtrædelser af nærværende forretningsorden med påtale og i gentagne tilfælde ved at fratage taleren ordet under det pågældende punkt.

#### **§ 4. Beslutninger**

**Stk. 1.** Hver enkelt sag forelægges til beslutning, drøftelse eller efterretning.

**Stk. 2.** Der kan stemmes for, imod eller undlades at stemme ved afstemning om beslutningsforslag.

**Stk. 3.** Afstemning foregår i almindelighed ved håndsoprækning.

**Stk. 4.** Afstemning skal foregå skriftligt, såfremt et medlem begærer dette.

**Stk. 5.** Beslutninger træffes ved stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

**Stk. 6.** Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af HB-medlemmerne er til stede.

#### **§ 5. Referat**

**Stk. 1.** Der udarbejdes et konklusionsreferat, der udsendes snarest muligt efter mødets afholdelse.

**Stk. 2.** Ethvert hovedbestyrelsesmedlem kan forlange bemærkninger og/eller stemmetal samt navn ved enhver sagsafgørelse.

**Stk. 3.** Referatet betragtes som godkendt, således at det kan ligge til grund for sagsbehandling mv., hvis sekretariatet ikke har modtaget indsigelser otte dage efter udsendelsen.

**Stk. 4.** Referatet godkendes endeligt på det næstfølgende hovedbestyrelsesmøde.

**Stk. 5.** Sager behandlet i lukket møde er altid omfattet af referatforbud, indtil dette er ophævet af hovedbestyrelsen.

## **§ 6. Observatører, gæster og forbundspersonale**

**Stk. 1.** Alene hovedbestyrelsens medlemmer har stemmeret ved møderne.

**Stk. 2.** I hovedbestyrelsens møder deltager desuden med taleret kredsformænd, bortset fra formanden for Grønlandskredsen, og formændene for specialforeningerne (undtaget Lederne i DJ) og specialgrupperne eller ved forfald blandt disse et andet af den respektive bestyrelse udpeget bestyrelsesmedlem.

**Stk. 3.** Forbundets ansatte faglige konsulenter og sagsbehandlere, en repræsentant for Journalistens redaktion samt forbundets direktør og en person udpeget af forbundsledelsen kan ligeledes deltage i hovedbestyrelsens møder med taleret.

**Stk. 4.** Når hovedbestyrelsen skønner det nødvendigt af hensyn til en sags behandling, kan den indkalde andre end ovenstående til deltagelse i et eller flere punkter på dagsordenen.

## **§ 7. Udvalg**

**Stk. 1.** Umiddelbart efter afslutningen af delegeretmødet afholdes møde i hovedbestyrelsen, hvor FU konstitueres. Dette møde er et lukket møde. Formanden skal på delegeretmødet gøre opmærksom på, at der skal vælges forretningsudvalg på HB-mødet umiddelbart efter afslutning af delegeretmødet.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen kan udover forretningsudvalget nedsætte politiske udvalg for perioden samt godkende, at de enkelte politiske udvalg kan etablere underudvalg for hele perioden og ad hoc-arbejdsgrupper for kortere perioder. HB udpeger udvalgsformændene.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsen vælger på sit første ordinære møde efter delegeretmødet de politiske udvalg. Udvalg konstitueres således, at antallet af hovedbestyrelsesmedlemmer i udvalget er mindre end halvdelen af hovedbestyrelsen. Ved udvalgs sammensætning tilstræbes kønsmæssig ligestilling. Derudover kan der tilknyttes eksterne medlemmer.

**Stk. 4.** De eksterne medlemmer udpeges af hovedbestyrelsen efter indstilling fra

udvalgene. De eksterne medlemmer skal tilføre udvalgene viden og bredde – og de er udpeget som personer og ikke som repræsentanter for kredse, foreninger eller grupper.

**Stk. 5.** Udpegningen af de eksterne medlemmer sker – efter at der er indhentet motiverede forslag fra medarbejderforeninger, kredse, specialgrupper og -foreninger.

**Stk. 6.** Det er udvalgenes opgave at forberede sager til behandling i hovedbestyrelsen og i øvrigt drøfte sager inden for udvalgenes kommissorier. Udvalgenes kommissorier godkendes af hovedbestyrelsen, der også skal holdes informeret om underliggende udvalg og grupperes arbejdsopgaver, jf. § 8.

**Stk. 7.** Hovedbestyrelsen kan på konkrete områder uddelegere kompetence til udvalgene. Ved afstemninger i udvalgene deltager alene de udvalgsmedlemmer, som også er medlem af hovedbestyrelsen.

**Stk. 8.** Udvalgene kan invitere ikke-medlemmer af udvalgene til at deltage i behandlingen af et eller flere punkter på dagsordenen.

**Stk. 9.** Dagsorden med bilag sendes til udvalgenes medlemmer senest fem dage før møderne.

**Stk. 10.** Udvalgenes dagsordener uden bilag og referater fra udvalgenes møder sendes til alle deltagere i hovedbestyrelsens møder. Modtagerne kan rekvirere bilag til konkrete punkter på en udvalgsdagsorden ved henvendelse til udvalgets sekretær.

## **§ 8. Arbejdsgrupper**

**Stk. 1.** Hovedbestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper til behandling af emner, der går på tværs af udvalgene.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen fastsætter kommissoriet for sådanne arbejdsgrupper og sammensætter grupperne. Gruppernes størrelse og sammensætning beslutter under hensyntagen til det konkrete formål.

## **§ 9. Ændringer af forretningsordenen**

**Stk. 1.** Ændringer og tilføjelser til nærværende forretningsorden kan vedtages af hovedbestyrelsen med almindeligt flertal.

**Stk. 2.** Nuværende forretningsorden er vedtaget af hovedbestyrelsen den 19. august 1987 og senest revideret på hovedbestyrelsesmødet den 28. maj 2019.