

Forretningsordenen for Samarbejdsudvalget - Danske Mediestuderende

Godkendt og besluttet på samarbejdsudvalgsmøde den 31/8-2017

Kapitel I - Forretningsordenens formål

§ 1 Forretningsordenen er samarbejdsudvalgets selvvalgte spilleregler, der skal fungere som rettesnor for udvalgets arbejde, således at det følger vedtægter og formål for foreningen.

Stk. 1 Forretningsordenen kan altid revideres af samarbejdsudvalget ved, at mindst én over halvdelen af de fremmødte stemmer for (herefter omtalt som almindeligt flertal). Ændringer træder i kraft øjeblikkeligt.

Kapitel I - Indkaldelse af møder

§ 2 Samarbejdsudvalget holder ordinære udvalgsmøder 8-10 gange om året.

§ 3 Ordinære udvalgsmøder indkaldes af formandskabet. Indkaldelse sker senest 7 dage før mødestart til alle samarbejdsudvalgets medlemmer

§ 4 Den endelige dagsorden og eventuelle bilag skal senest være tilgængelige for udvalgets medlemmer 3 dage før mødet.

§ 5 Et ekstraordinært møde skal indkaldes, hvis formandskabet eller mindst 5 medlemmer af udvalget anmoder herom.

Stk. 1 Skal holdes inden for 3 uger

Stk. 2 Ekstraordinært udvalgsmøde indkaldes af formandskabet, ved udsendelse af forslag til dagsorden, mindst én uge før mødestart.

Stk. 3 Såfremt anmodningen vedrører en sag, hvor en tidsfrist indebærer, at sagen ændrer karakter eller forpasses, har formandskabet pligt til at forsøge at få mødet afholdt inden fristens udløb.

Kapitel II - Dagsorden

§ 6 Formandskabet sammensætter og prioriterer udvalgets dagsorden.

§ 7 Alle medlemmer af udvalget kan tilføje forslag til punkter til udvalgets dagsorden. § 8 Hvis mindst 5 udvalgets medlemmer kræver et bestemt punkt på dagsordenen, skal dette tilføjes bestyrelsens næstkommende dagsorden.

§ 9 Dagsordenen skal indeholde orientering fra arbejdet i de nævn, udvalg, bestyrelser og lignende, hvor Danske Mediestuderende er repræsenteret. Orienteringer fra arbejde i de eksterne nævn osv. hvor Danske Mediestuderende er repræsenteret skal være tilgængelige skriftligt 3 dage før mødet, eller de skal skrives på dagsordenen.

Kapitel III - Bestyrelsesmødets forløb

§ 10 Der er mødepligt for udvalgets foreninger. Udvalgets medlemmer har pligt til at læse dagsorden, bilag og referater til hvert møde.

§ 11 Ved mødestart vælges en dirigent, som leder mødet og sikrer overholdelse af dagsorden, og en referent, som refererer mødet.

§ 12 Formandskabet skal sikre overholdelse af vedtægterne samt forretningsordenen.

§ 13 Dirigenten fører en talerliste og talere taler i den rækkefølge, som de har indtegnet sig.

Førstegangstalere går forud for flergangstalere. Ingen kan stå mere end én gang på talerlisten ad gangen. Dirigenten kan foreslå en generel afkortning af taletiden, samt at der lukkes for indtegnning på talerlisten.

§ 14 I debatter kan dirigenten indføre taletid, hvis det skønnes at være nødvendigt i forhold til tidsplanen.

§ 15 Referater fra udvalgets møder skal offentliggøres umiddelbart efter bestyrelsens godkendelse.

§ 16 Udvalgets medlemmer har pligt til, at sende referatet til deres egne bestyrelses medlemmer.

§ 17 Referatet skal være renskrevet og sendt ud til samarbejdsudvalget senest 1 uge efter mødets afslutning.

§ 18 Alle foreningens medlemmer kan deltage i bestyrelsesmøderne, hvor de har taleret.

§ 19 Udvalget kan vælge at lukke punkter i særlige tilfælde, personsager eller ved politiske og økonomiske hensyn.

Stk. 1 På lukkede punkter eller møder har alle deltagere tavshedspligt.

Stk. 2 Ved lukkede punkter deltager kun udvalgsmedlemmer og punktet føres ikke til referat.

Kapitel IV - Beslutninger

§ 19 Det kræver, at 1/3-del af de stemmeberettigede er til stede før udvalget er beslutningsdygtig.

§ 20 Udvalget træffer en beslutning ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. § 21 Alle afstemninger, personsager undtaget, afgøres ved håndsoprækning. Personsager afgøres ved hemmelig og skriftlig afstemning.

Stk. 1 Hvis et flertal af bestyrelsen anmoder om det, kan afstemninger afgøres ved hemmelig og skriftlig afstemning.

Kapitel V - Inhabilitet

§ 23 Hvis udvalget skal tage beslutninger vedrørende organisationer eller lignende, som et udvalgsmedlem bestrider en fast post i, kan bestyrelsen erklære det pågældende medlem inhabilt.

Stk.1 Beslutning om inhabilitet sker ved almindeligt stemmeflertal.

§ 24 I tilfælde af at udvalget erklærer et udvalgsmedlem inhabilt, bortfalder det pågældende udvalgsmedlems stemmeret under dette punkt på dagsordenen, og personen skal forlade lokalet.

§ 25 Ethvert udvalgsmedlem har pligt til at oplyse udvalget, hvis personen er inhabil eller er i tvivl om sin egen habilitet i en given sag.

Kapitel VI - Økonomi

§ 26 Landskassereren skal ved hvert møde orientere bestyrelsen om foreningens økonomi.

§ 27 Ikke budgetlagte udgifter på over 500 kroner skal godkendes af landskassereren, før de kan indgå i regnskabet.

§ 28 Ikke budgetlagte udgifter for over 3000 kroner skal godkendes af samarbejdsudvalget, før de kan indgå i regnskabet. Stk 1. Samarbejdsudvalget kan godkende ikke budgetlagte udgifter ved elektroniske afstemninger mellem samarbejdsudvalgsmøderne.