

DJ:Fotograferne, bestyrelsens forretningsorden

§ 1 Indkaldelse og dagsorden

1. Forretningsudvalget har ansvaret for indkaldelse af bestyrelsen og for udarbejdelse af dagsorden.
2. Sager kan forlanges optaget på dagsordenen af bestyrelsens medlemmer eller på skriftlig anmodning.
3. Dagsordenen vedtages endeligt af den ny konstituerede bestyrelse.
4. Der skal til de enkelte beslutningssager foreligge en skriftlig sagsfremstilling og indstilling om beslutning samt budgetmæssige konsekvenser.
Det skal af indstillingerne fremgå, hvem der er ansvarlig i forhold til bestyrelsen.
5. Dagsordenen med tilhørende sagsfremstillinger og indstillinger skal tilstræbes udsendt fem dage før mødernes afholdelse. Mødernes varighed skal fremgå af dagsordenen.
6. Sager af uopsættelig karakter, og som foreligger i skriftlig form kan optages til beslutning på det pågældende møde.
7. Bestyrelsen kan med almindelig stemmeflerhed beslutte at et punkt flyttes fra orientering til beslutning.
8. Hvis mindst halvdelen af bestyrelsen ønsker det, skal der indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde.
9. Indkaldelse af ekstraordinære hovedbestyrelsesmøder skal så vidt muligt ske under overholdelse af ovenstående retningslinjer for ordinære bestyrelsesmøder.
10. Dagsordenen til ordinære møder skal mindst indeholde følgende punkter:
 1. Godkendelse af referat
 2. Meddelelser
 3. Sager til beslutning
 4. Sager til drøftelse
 5. Sager til efterretning/orientering
 6. Eventuelt

§ 2 Konstituering

På første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med:

1. Næstformand
2. Økonomiansvarlig
3. Ansøgningudvalg, Ophavsretsfonden
4. Repræsentation i arbejdsgruppe
5. Repræsentation i andre udvalg og bestyrelser.

Liste med disse poster sendes sammen med dagsorden til første ordinære bestyrelsesmøde

§ 3 Mødeledelse

1. Ved mødets start vælges dirigent og referent.
2. Dirigenten leder møderne i overensstemmelse med denne forretningsorden.

3. Referenten registrerer ved mødets start, hvilke bestyrelsesmedlemmer der er tilstede.

§ 4 Mødets afvikling

1. Dagsordenens punkter i den rækkefølge, de er opført på dagsordenen, med mindre bestyrelsen beslutter andet.
2. Bestyrelsen kan suspendere eller udsætte punkter eller dele heraf med henblik på en fortsat behandling senere på samme eller på et senere møde.
3. De, der forelægger en sag eller et forslag, har udover indledende bemærkninger ret til en afsluttende bemærkning, inden forslaget går til afstemning.
4. Medlemmerne tildeles ordet i den rækkefølge, de indtegner sig hos dirigenten.
5. Dirigenten kan dog uden for talerlisten give medlemmer ordet til korte replikker.
6. Ingen kan få ordet uden dirigentens tilladelse.
7. Begærer et bestyrelsesmedlem ordet til forretningsordenen med angivelse af til hvilket punkt, skal dette imødekommes umiddelbart.
8. Det kan besluttes med almindelig stemmeflerhed at indføre begrænset taletid.
Den begrænsede taletid kan ikke være mindre end to minutter.
9. Ønsker et medlem et punkt afsluttet med de indtegnede talere, skal dirigenten straks sætte dette ønske under afstemning. Forinden dirigenten gør dette, skal medlemmerne have lejlighed til at indtegne sig på talerlisten.
10. Efter vedtaget afslutning med de indtegnede talere kan der ikke mere stilles ændringsforslag til det punkt, der er til behandling.
Punktet kan herefter ikke genoptages på mødets dagsorden.
11. Dirigenten påser, at talerne holder sig inden for det dagsordenspunktet, der debatteres.
12. Dirigenten kan skride ind over for overtrædelser af nærværende forretningsorden med påtale og i gentagne tilfælde ved at fratage taleren ordet under det pågældende punkt.

§ 5 Beslutninger

1. Hver enkelt sag forelægges til beslutning, drøftelse eller efterretning.
2. Der kan stemmes for, imod eller undlades at stemme ved afstemning om beslutningsforslag.
3. Afstemning foregår i almindelighed ved håndsoprækning.
4. Afstemning skal foregå skriftligt, såfremt et medlem begærer dette.
5. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af medlemmerne er til stede.

§ 6 Referat

1. Der udarbejdes et konklusionsreferat, der udsendes snarest muligt efter mødets afholdelse.
2. Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange bemærkninger og/eller stemmetal samt navn ved enhver sagsafgørelse.
3. Referatet godkendes punkt for punkt, efter referenten har oplæst referatet for punktet.
4. Referatet godkendes endeligt på det næstfølgende bestyrelsesmøde.

§ 7 Arbejdsgrupper

1. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper til behandling af emner, der er forelagt bestyrelsen.
2. Gruppernes størrelse og sammensætning besluttet under hensyntagen til det konkrete formål.
3. Kommissoriet for arbejdsgrupper besluttet og indføres i referatet.

§ 8 Ændringer af forretningsordenen

1. Ændringer og tilføjelser til nærværende forretningsorden kan vedtages af bestyrelsen med almindeligt flertal.
2. Nuværende forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen den 16. april 2015.

18. april 2015