



**Stk. 2** Efter et års ansættelse eller efter bestået bachelor, kan studentermedhjælpere forhandle et tillæg til sin timeløn.

**Stk. 3** Relevant studiejob er eksempelvis jurastuderendes arbejde for juridisk afdeling eller kommunikations- eller journaliststuderendes arbejde for kommunikations- og rekrutterings-afdelingen, mens ikke relevant studiejob er andet alment kontorarbejde for husets øvrige administrative afdelinger

**Stk. 4** Tidligere beskæftigelse som studerende i lignende job, som den pågældende har haft inden ansættelsen, medregnes som anciennitetsgivende ved fastsættelse af timelønnen.

**Stk. 5** Regulering af timeløn sker hvert år pr. 1.januar i henhold til DJ's lønstatistik for ansatte medlemmer for oktober måned året før opgjort af Huga Consulting til DJ's lønstatistik.

## **§5 Lønudbetaling**

**Stk. 1** Lønnen udbetales månedsvis bagud den 26. i måneden dog senest 4 hverdage før den 1.

**Stk. 2** I forbindelse med lønudbetalingen kan der foretages fradrag for kantineordning efter samme regler, som gælder for øvrige ansatte i Dansk Journalistforbund.

## **§6 Arbejdstid**

**Stk. 1** Studentermedhjælper/-koordinatorer må maksimalt arbejde 200 timer pr. kvartal svarende til i gennemsnit 15 timer pr. uge. Arbejdstiden skal placeres i samarbejde mellem den studerende og nærmeste leder under hensyntagen til den studerendes studier.

**Stk. 2** Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan der dispenseres herfra i afgrænsede perioder.

## **§7 Arbejdstidsregistrering**

**Stk. 1** Lønnen udbetales på baggrund af timeopgørelser som, med mindre andet aftales, skal afleveres senest den 20. i måneden med henblik på udbetaling ved månedens udgang. Timeopgørelser attesteres af nærmeste leder inden udbetaling af lønnen.

## **§8 Tjenesterejser**

**Stk. 1** Tjenesterejser indgår udelukkende i arbejdstidsopgørelsen såfremt disse er godkendt på forhånd. Rejseomkostninger afholdes i henhold til Statens takster.

## **§9 Ferie**

**Stk. 1** Medarbejderen har ret til 5 ugers ferie og er omfattet af Ferielovens bestemmelser.

## §10 Sygdom og barns sygdom

**Stk. 1** Medarbejdere omfattet af Funktionærloven har ret til løn under sygdom på dage, hvor arbejdet i forvejen er planlagt. I andre tilfælde oppebæres ikke løn under sygdom.

**Stk. 2** Medarbejderen har på samme måde som i stk. 1 ret til frihed med løn til pasning af mindreårigt sygt hjemmeværende barn i to dage for hvert af barnets sygeperioder i det omfang barnets sygeperiode falder på de dage, hvor arbejdet i forvejen var planlagt.

## §11 Opsigelse og afsked

**Stk. 1** Opsigelsesvarslet er 1 måned til en måneds udgang for såvel Dansk Journalistforbund som for medarbejderen.

**Stk. 2** Såfremt arbejdet har et omfang og en karakter som gør, at det omfattes af Funktionærlovens regler, gælder opsigelsesvarsler dog i henhold til denne lov.

## §12 Ikrafttræden og opsigelse

**Stk. 1** Nærværende aftale træder i kraft den 1. januar 2016 og kan af enhver af parterne opsiges med tre måneders varsel til den første i en måned, dog tidligst til udløb den 31. december 2017.

Studentermødjhjælpere/-koordinatorer som er ansat før 1. januar 2016, er også omfattet af nærværende aftale.

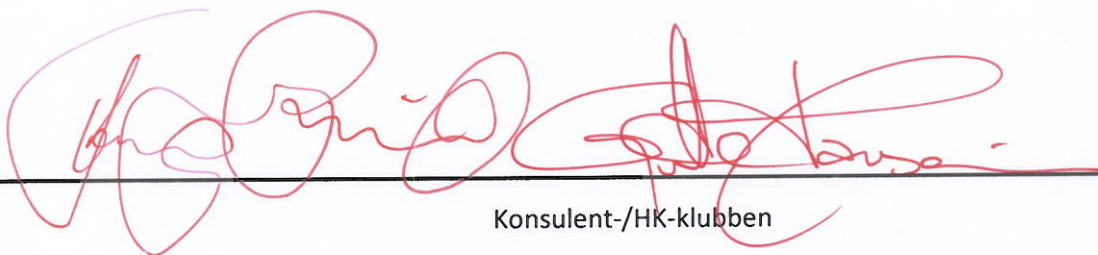
København, den 18.01.2016



---

Dansk Journalistforbund

(med forbehold for Hovedbestyrelsens godkendelse)



---

Konsulent-/HK-klubben

(med forbehold for medlemmernes godkendelse)