

GENERELT

En aftale med en kunde omhandler i nogle tilfælde levering af ophavsretsligt beskyttet materiale, fx et vist antal fotos. I andre tilfælde sælger du din arbejdsindsats, fx bistand til en virksomhed med en samlet kommunikationsstrategi. Under dette arbejde frembringer du ophavsretsligt beskyttet materiale. I begge tilfælde regulerer nedenstående tekst rettighederne det materiale, som du frembringer som led i opfyldelsen af aftalen.

Det er forudsat, at du allerede i aftalen har beskrevet det materiale og/eller arbejde, som du leverer som led i aftalen, og vilkårene herfor, herunder betalingen, leveringstid, evt. opsigelse mv. Denne tekst regulerer således kun spørgsmålet om ophavsrettighederne til materialet og overdragelsen heraf til din kunde.

I venstre kolonne finder du selve teksten, som du kan sætte ind i din aftale, mens du til højre finder kommentarer til de enkelte afsnit i teksten. Tekst markeret med **blåt**, skal du selv erstatte med den tekst, der er relevant for dig. Tekst, der indledes med "★", bør du kun medtage, hvis det er relevant for din aftale med den pågældende kunde.

TEKSTFORSLAG

[Navn] har ophavsretten til det under pkt. [X] nævnte materiale, og har således som udgangspunkt rettighederne til alle former for udnyttelse af dette materiale.

★A) [Navn på kunde] får i henhold til denne aftale ret til at udnytte materialet på følgende måder:

- [udnyttelsesform 1]
- [udnyttelsesform 2]
- [udnyttelsesform 3]

Betalingen i denne aftales pkt. [X] udgør betaling for at [navn på kunde] kan udnytte materialet på disse måder.

[Navn på kunde] må kun anvende materialet på andre måder efter forudgående skriftlig aftale med [navn].

ELLER

★B) [Navn på kunde] får i henhold til denne aftale ret til at anvende materialet på alle måder inden for sin virksomhed ★i periode på [X] år/i Danmark.

BEMÆRKNINGER TIL DET ENKELTE AFSNIT

Henvisning til materialet:

Omhandler din aftale med kunden levering af flere forskellige typer materiale, kan det være, at det er relevant med differentierede bestemmelser om overdragelsen af rettighederne til materialet.

Om kundens anvendelse:

Alternativ A)

Du bør opregne de udnyttelsesformer, som din kunde får rettighederne til. Du bør opregne udnyttelsesformerne så præcist som muligt. Vær opmærksom på, at din kunde i mange tilfælde vil forsøge at få udnyttelsesformerne beskrevet så bredt som muligt eller at få overdraget retten til alle – kendte såvel som ukendte – udnyttelsesformer.

Eksempler på udnyttelsesformer:

Offentliggørelse på hjemmeside, udgivelse i brochure, udsendelse internt i virksomheden.

Alternativ B)

OBS: Din kunde får efter denne bestemmelse rettighederne til enhver brug inden for sin egen virksomhed. Dette bør din pris også afspejle. Du kan dog begrænse anvendelsen til kun at gælde i en afgrænset periode eller inden for Danmark. I forbindelse med en prisforhandling, hvor du og kunden ikke helt kan nå hinanden, kan du indsnævre omfanget af rettighedsoverdragelsen og i stedet anvende alternativ A.

TEKSTFORSLAG fortsat

[Navn på kunde] kan ikke videreoverdrage rettighederne til anvendelsen til 3. mand. Det gælder også anvendelse af 3. mand som led i kollektive vederlagsordninger, fx hos Copydan.

Videreoverdragelse:

Du bør anføre, at din kunde ikke kan videreoverdrage udnyttelsesrettighederne til materialet til andre. Det vil i mange tilfælde også gælde, selv om det ikke er aftalt, men det kan være meget vigtigt at fastslå i en ordrebekræftelse. Hvis det er relevant, kan du dog som en undtagelse hertil tillade, at aviser og lignende kan anvende materialet, hvis materialet indgår i en pressemeddelelse.

Er din kunde et bureau, er det nødvendigt for bureauet at kunne overdrage rettighederne til 3. mand. I så fald kan denne bestemmelse derfor ikke anvendes. Du bør i stedet fastsætte, om bureauets kunde kan overdrage rettighederne. Du bør desuden anføre, om bureauet kan bruge materialet til andre kunder end den, som bureauet i første omgang påtænker at sælge materialet til.

Det er vigtigt, at du ikke overdrager rettighederne til anvendelse i forbindelse med Copydan-ordninger. I modsat fald risikerer du, at du på et tidspunkt ikke kan få del af de penge, som fordeles af Copydan og Dansk Journalistforbund

*[Navn på kunde] er ansvarlig for, at [navn] bliver krediteret ved enhver udnyttelse af materialet. *[Navn på kunde] kan dog undlade at kreditere [navn] i forbindelse med [indsæt udnyttelsesformer, hvor kreditering ikke er påkrævet].

Om kreditering:

Du har altid krav på at blive krediteret, i overensstemmelse med hvad god skik kræver. Du og din kunde kan ind i mellem have forskellige opfattelser, af hvad god skik er. Det kan derfor være en god idé på forhånd at aftale, hvordan krediteringen bør ske.

[Navn på kunde] kan versionere og redigere materialet inden for rammerne af ophavsretsloven og almindelige kutymmer i [indsæt virksomhed eller branche]/på følgende måder [indsæt aftalte muligheder for redigering].

Redigering:

Det kan i mange tilfælde være relevant at aftale, i hvilket omfang din kunde kan versionere og redigere materialet.

Hvis I ikke har aftalt noget om redigering, vil det i mange tilfælde gælde, at kunden ikke må foretage redigering, men det kan være meget vigtigt at fastslå i selve aftalen.

*Overdragelsen er ikke-eksklusiv og [navn] kan således overdrage rettighederne til at udnytte materiale på samme måde til andre kunder, der ikke er i direkte konkurrence med [navn på kunde].

Om eksklusivitet:

Hvis du allerede på nuværende tidspunkt planlægger at sælge materialet til andre, kan det i visse tilfælde være hensigtsmæssigt at indsætte denne bestemmelse i aftalen. Dette vil navnlig være tilfældet ved visuelt design.

TEKSTFORSLAG fortsat

Ved enhver anvendelse sikrer [navn på kunde] selv, at eventuelt identificerbare personer **afbilledet eller omtalt/afbilledet/omtalt** i materialet – om nødvendigt – har accepteret den pågældende anvendelse. ***[Navn]** kan oplyse, at personerne i hvert fald er indforstået med, at [navn på kunde] anvender materialet til **[angiv udnyttelsesformer]**.

Om kilder og motiver:

Hvis din kunde får rettigheder til enhver anvendelse, kan du hverken forudse eller kontrollere, hvad dit materiale bliver anvendt til. Dine kilder eller motiver har måske kun accepteret, at de skulle indgå i en nærmere afgrænset sammenhæng. Du kan derfor risikere, at disse personer – efter omstændighederne måske med rette – kan rejse et økonomisk krav eller anfægte dig eller din kundes faglige etik. Med denne bestemmelse kan du i vidt omfang sikre dig, at ansvaret for disse forhold bliver din kundes.