

Hovedbestyrelsens forretningsorden



Dansk Journalistforbund
medier & kommunikation

§ 1. Indkaldelse og dagsorden

Stk. 1. Forretningsudvalget har ansvaret for indkaldelse af hovedbestyrelsen og for udarbejdelse af dagsorden.

Stk. 2. Sager kan forlanges optaget på dagsordenen af følgende:

- a. Hovedbestyrelsens medlemmer
- b. Kredsformænd
- c. Specialgruppe- og specialforeningsformænd
- d. Hovedbestyrelsens udvalg

Stk. 3. Ordinære hovedbestyrelsesmøder varsles på forbundskalenderen, der skal forelægges i udkast for hovedbestyrelsen senest på det sidste møde i hver valgperiode for den efterfølgende valgperiode.

Mødeplanen vedtages endeligt af den nykonstituerede hovedbestyrelse.

Stk. 4. Der skal til de enkelte beslutningssager foreligge en skriftlig sagsfremstilling og indstilling om beslutning samt budgetmæssige, ligestillingsmæssige og administrative konsekvenser.

Det skal af indstillingerne fremgå, hvem der er politisk ansvarlig i forhold til hovedbestyrelsen, og hvem der er sagsbehandler (se note).

Et HB-medlem, der er forslagsstiller til et punkt på dagsordenen, kan vælge selv at skrive indstilling til punktet.

Note: Indstillinger vedrørende anvendelse af midler fra Sikringsfonden skal bilægges notat dateret den 12.10.2021 om de af HB besluttede kriterier mv.

Stk. 5. Dagsordenen med tilhørende sagsfremstillinger og indstillinger skal tilstræbes udsendt fra sekretariatet senest syv dage før mødernes afholdelse.

Mødernes varighed skal fremgå af dagsordenen.

Materialet sendes til HB-kredsen jf. § 6 stk. 2, 3 og 4 om inviterede med taleret, samt til hovedbestyrelsens 1. suppleant.

Stk. 6. Dagsordenen til ordinære møder skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af referat
2. Meddelelser
3. Politiske temaer til drøftelse/beslutning
4. Sager til beslutning
5. Sager til drøftelse/efterretning/orientering
6. Eventuelt, herunder overblik over perioden frem mod næste møde og mødeevaluering.

Stk. 7. Hovedbestyrelsen kan – hvis mindst 10 medlemmer tilslutter sig det – ved mødets start godkende, at sager af uopsættelig karakter, og som foreligger i skriftlig form med en sagsfremstilling og indstilling til beslutning, jf. stk. 4, kan optages til beslutning på det pågældende møde.

Stk. 8. Hovedbestyrelsen kan – hvis mindst 10 medlemmer tilslutter sig det – beslutte, at en sag, som på dagsordenen er til drøftelse eller efterretning, kan flyttes til et beslutningspunkt.

Stk. 9. Hovedbestyrelsen kan undtagelsesvis beslutte, at et eller flere punkter skal behandles i et lukket møde.

Beslutningen skal være begrundet med sagens særlige karakter, og alt efter denne udelukkes én, flere eller alle de i § 6 stk. 2 og 3 nævnte personer, der normalt har ret til at deltage i hovedbestyrelsens møder uden stemmeret.

Punkter, der omhandler ansættelser, afskedigelser og disciplinærsager, hvortil hovedbestyrelsen har den besluttende myndighed, behandles på lukket møde.

Hovedbestyrelsen kan dog beslutte, at den øverste administrative leder og en medarbejder fra sekretariatet udpeget af denne deltager under overholdelse af den samme tavshedspligt, som hovedbestyrelsens medlemmer er omfattet af i sagen.

Stk. 10. Hovedbestyrelsen kan undtagelsesvis behandle og beslutte en sag skriftligt. Begrundelsen skal være, at det ikke er muligt at afvikle et ordinært eller ekstraordinært møde hverken fysisk eller online, og at forholdene i øvrigt kræver en politisk beslutning fra DJ.

- a. En skriftlig behandling og beslutning træffes på baggrund af en skriftlig indstilling, der følger beskrivelsen i stk. 5.
Indstillingen skal tilstræbes udsendt senest 5 dage før beslutningens deadline.
Udsendelse sker til HB-kredsen.
Formandskabet sikrer sig, at HB-kredsen modtager indstillingen og sikres adgang til at deltage i den skriftlige behandling.
- b. Hovedbestyrelsen kan desuden efter anmodning beslutte, at en skriftlig behandling og beslutning skal være lukket. En beslutning om dette skal ske efter samme procedure som ved et almindeligt møde, jf. stk. 9.
En anmodning herom skal sendes til HB-kredsen.
HB-medlemmerne har 24 timer til at tage stilling til anmodningen.
- c. Det skriftligt behandlede punkt skal til efterretning og referat på næstfølgende ordinære HB-møde.

Stk. 11. Hovedbestyrelsen kan vælge at overføre enkelte dagsordenspunkter til et seminar for enten hovedbestyrelsen alene eller for hovedbestyrelsen sammen med observatørkredsen.

Stk. 12. Fagbladet Journalisten kan referere fra de åbne møder i hovedbestyrelsen. De enkelte deltagere i mødet kan dog udtale sig uden for citat, når den enkelte skønner det nødvendigt. Derudover kan hovedbestyrelsen beslutte, at enkelte dagsordenspunkter er undtaget fra citat (referatforbud).

Stk. 13. Hvis mindst seks hovedbestyrelsesmedlemmer eller forbundsledelsen ønsker det, skal der indkaldes til ekstraordinært hovedbestyrelsesmøde.
Indkaldelse af ekstraordinære hovedbestyrelsesmøder skal så vidt muligt ske under

overholdelse af ovenstående retningslinjer for ordinære hovedbestyrelsesmøder. Et ekstraordinært hovedbestyrelsesmøde kan gennemføres som et online-møde.

- a. Et ekstraordinært HB-møde indkaldes så vidt muligt med 5 dages varsel.
- b. Formandskabet skal sikre, at HB-kredsen har modtaget indkaldelsen. Hvis det ekstraordinære HB-møde er indkaldt som et lukket møde, skal formandskabet sikre, at alle HB-medlemmer har modtaget indkaldelsen.
- c. Også ved ekstraordinære HB-møder gælder de øvrige bestemmelser i HB's forretningsorden. Der kan således ikke stemmes ved fuldmagt, og forsamlingen er beslutningsdygtig, når et flertal i HB er til stede.
- d. Der orienteres senest på det næstfølgende HB-møde om det ekstraordinære mødes indhold og beslutning.

§ 2. Mødeledelse

Stk. 1. Hovedbestyrelsens møder ledes af en dirigent. På det konstituerende møde vælges to hovedbestyrelsesmedlemmer til på skift at varetage dirigenthvervet på de kommende års hovedbestyrelsesmøder. Dirigenten skal gennemgå dagsordenen med forbundsformanden eller dennes stedfortræder inden mødets start.

Stk. 2. Dirigenten leder møderne i overensstemmelse med denne forretningsorden.

Stk. 3. Dirigenten registrerer ved mødets start, hvilke hovedbestyrelsesmedlemmer der er til stede. Medlemmer, der ankommer efter mødets start eller forlader dette tidligere end berammet, er forpligtet til at give dirigenten meddelelse herom.

Stk. 4. Dersom et hovedbestyrelsesmedlem har forfald, skal han/hun hurtigst muligt sørge for at meddele det. Hovedbestyrelsesmedlemmer har ikke personlige suppleanter, hvorfor suppleanten først træder ind ved et hovedbestyrelsesmedlems udtræden eller længerevarende forfald.

§ 3. Mødets afvikling

Stk. 1. Dagsordenens punkter behandles i plenum og i den rækkefølge, de er opført på dagsordenen, medmindre hovedbestyrelsen beslutter noget andet.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen kan suspendere eller udsætte punkter eller dele heraf med henblik på en fortsat behandling senere på samme eller på et senere møde.

Stk. 3. De, der forelægger en sag eller et forslag, har udover indledende bemærkninger ret til en afsluttende bemærkning, inden forslaget går til afstemning.

Stk. 4. Medlemmerne tildeles ordet i den rækkefølge, de indtegner sig hos dirigenten.

Stk. 5. Dirigenten kan dog uden for talerlisten give medlemmer ordet til korte replikker. Korte replikker skal forholde sig til det aktuelle emne og skal være af afklarende og præciserende karakter. Ingen kan få ordet uden dirigentens tilladelse.

Stk. 6. Begærer et hovedbestyrelsesmedlem ordet til forretningsordenen med angivelse af til hvilket punkt, skal dette imødekommes umiddelbart.

Stk. 7. Såfremt et medlem stiller forslag om begrænset taletid, skal dirigenten straks sætte dette forslag til afstemning. Den begrænsede taletid kan ikke være mindre end to minutter.

Stk. 8. Ønsker et medlem et punkt afsluttet med de indtegnede talere, skal dirigenten straks sætte dette ønske under afstemning. Forinden dirigenten gør dette, skal medlemmerne have lejlighed til at indtegne sig på talerlisten.

Stk. 9. Efter vedtaget afslutning med de indtegnede talere kan der ikke mere stilles ændringsforslag til det punkt, der er til behandling. Punktet kan herefter ikke genoptages på mødets dagsorden.

Stk.10. Dirigenten påser, at talerne ikke forstyrres af unødigt uro i mødelokalet.

Stk.11. Dirigenten påser, at talerne holder sig inden for det dagsordenspunkt, der debatteres.

Stk.12. Dirigenten kan skride ind over for overtrædelser af nærværende forretningsorden med påtale og i gentagne tilfælde ved at fratage taleren ordet under det pågældende punkt.

§ 4. Beslutninger

Stk. 1. Hver enkelt sag forelægges til beslutning, drøftelse eller efterretning.

Stk. 2. Der kan stemmes for, imod eller undlades at stemme ved afstemning om beslutningsforslag.

Stk. 3. Afstemning foregår i almindelighed ved håndsoprækning.

Stk. 4. Afstemning skal foregå skriftligt, såfremt et medlem begærer dette.

Stk. 5. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 6. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af HB-medlemmerne er til stede.

§ 5. Referat

Stk. 1. Der udarbejdes et konklusionsreferat, der udsendes snarest muligt efter mødets afholdelse.

Stk. 2. Ethvert hovedbestyrelsesmedlem kan forlange bemærkninger og/eller stemmetal samt navn ved enhver sagsafgørelse.

Stk. 3. Referatet betragtes som godkendt, således at det kan ligge til grund for sagsbehandling mv., hvis sekretariatet ikke har modtaget indsigelser fem dage efter udsendelsen.

Stk. 4. Referatet godkendes endeligt på det næstfølgende hovedbestyrelsesmøde.

Stk. 5. Sager behandlet i lukket møde er altid omfattet af referatforbud, indtil dette er ophævet af hovedbestyrelsen.

§ 6. Observatører, gæster og forbundspersonale

Stk. 1. Alene hovedbestyrelsens medlemmer har stemmeret ved møderne.

Stk. 2. I hovedbestyrelsens møder deltager desuden med taleret kredsformænd, og formændene for specialforeningerne (undtaget Lederne i DJ) og specialgrupperne eller ved forfald blandt disse et andet af den respektive bestyrelse udpeget bestyrelsesmedlem.

Stk. 3. Forbundets ansatte faglige konsulenter og sagsbehandlere, en repræsentant for Journalistens redaktion samt forbundets administrative leder og en medarbejder fra sekretariatet udpeget af denne kan ligeledes deltage i hovedbestyrelsens møder med taleret.

Stk. 4. Når hovedbestyrelsen skønner det nødvendigt af hensyn til en sags behandling, kan den indkalde andre end ovenstående til deltagelse i et eller flere punkter på dagsordenen.

Stk. 5. Observatører, forbundspersonale og eventuelle gæster kan vælge og skal i forbindelse med indkaldelsen til mødet tilkendegive, om man vil deltage online eller være fysisk til stede i mødelokalet. Grønlandskredsens formand eller dennes stedfortræder kan udelukkende deltage online.

§ 7. Udvalg

Stk. 1. På sit første ordinære møde efter hvert delegeretmøde nedsætter HB et forretningsudvalg jf. DJ's vedtægter § 27.

I perioden fra delegeretmødet og til det konstituerende HB-møde består forretningsudvalget af det på delegeretmødet valgte formandskab samt de medlemmer af det hidtidige forretningsudvalg, der opnåede genvalg til hovedbestyrelsen.

Hvis ingen af de 3 menige medlemmer i det hidtidige forretningsudvalg opnår genvalg til HB, indtræder de 3 HB-medlemmer, der opnåede flest stemmer ved valget, i FU i denne periode.

Stk. 2. På det konstituerende møde kan HB desuden nedsætte ét eller flere politiske underudvalg for hele perioden. HB beslutter den emnemæssige afgrænsning af underudvalgene og udpeger udvalgsformændene i sin midte.

Stk. 3. Hovedformålet for udvalgene er at behandle og bringe de væsentligste fagpolitiske emner frem til drøftelse og beslutning i HB.

Udvalget skal fokusere på de fagpolitiske emner, som kræver en kontinuerlig behandling, drøftelse og eventuel beslutning. Og udvalget skal prioritere og tidsmæssigt tilrettelægge de emner, der skal forberedes for debat og beslutning i HB.

Hovedbestyrelsen kan på konkrete områder uddelegere kompetence til et underudvalg.

Stk. 4. Der kan tilknyttes eksterne medlemmer til et udvalg.

De eksterne medlemmer skal tilføre udvalgene viden og bredde – og de er udpeget som personer og ikke som repræsentanter for kredse, foreninger eller grupper.

De eksterne medlemmer udpeges af hovedbestyrelsen efter indstilling fra udvalgene.

Udpegningen af de eksterne medlemmer sker efter at der er indhentet motiverede forslag fra medarbejderforeninger, kredse, specialgrupper og -foreninger.

Ved udvalgs sammensætning skal der tilstræbes kønsmæssig ligestilling.

I stedet for faste eksterne medlemmer kan et udvalg vælge at få tilført den ønskede viden ved at invitere eksterne medlemmer, eksperter og andre til temamøder i udvalget.

Stk. 5. Ved eventuelle afstemninger i udvalgene deltager alene de udvalgsmedlemmer, som også er medlemmer af hovedbestyrelsen.

Dagsorden med bilag sendes til udvalgenes medlemmer senest syv dage før møderne.

Udvalgenes dagsordener uden bilag og referater fra udvalgenes møder sendes til alle deltagere i hovedbestyrelsens møder. Modtagerne kan rekvirere bilag til konkrete punkter på en udvalgsdagsorden ved henvendelse til udvalgets sekretær.

§ 8. Arbejdsgrupper

Stk. 1. HB kan på eget initiativ eller efter indstilling fra et underudvalg beslutte at nedsætte en ad hoc-arbejdsgruppe. En ad hoc-arbejdsgruppe skal have en nærmere tids- og opgavebestemt afgrænsning.

HB beslutter sammensætningen af arbejdsgruppen, og om den refererer til et underudvalg eller direkte til HB.

I særligt presserende tilfælde kan et underudvalg sammensætte og igangsætte en arbejdsgruppe uden at afvente HB's godkendelse. Sagen behandles herefter på HB's næstkommende møde.

§ 9. Ændringer af forretningsordenen

Stk. 1. Ændringer og tilføjelser til nærværende forretningsorden kan vedtages af hovedbestyrelsen med almindeligt flertal.

Stk. 2. Nuværende forretningsorden er vedtaget af hovedbestyrelsen den 19. august 1987 og senest revideret på hovedbestyrelsesmødet den 8. juni 2022.