



# Hvordan opretter jeg eller retter min profil i FreelanceNøglen

- sidst redigeret d. 13. november 2009 af Rikke Møller-Poulsen

For at blive optaget i FreelanceNøglen eller ændre din profil skal du gøre følgende:

1. Logge ind i mitDJ.
2. Tjekke om dine kontaktoplysninger er korrekte.
3. Oprette eller ændre din freelanceprofil med speciale og fagområde.
4. Aktivere din profil, og markere de oplysninger, du ønsker vist på nettet.

De enkelte trin gennemgås nedenfor. Du kan altså til enhver tid gå ind i mitDJ og rette eller tilføje nye oplysninger til din profil, og opdateringen ses med det samme i onlineudgaven af FreelanceNøglen.

## Support

Har du spørgsmål eller problemer til optagelse i FreelanceNøglen, som du ikke kan få svar på i denne guide, så send en mail til [support-mitdj@journalistforbundet.dk](mailto:support-mitdj@journalistforbundet.dk).

## 1. Log ind i mitDJ

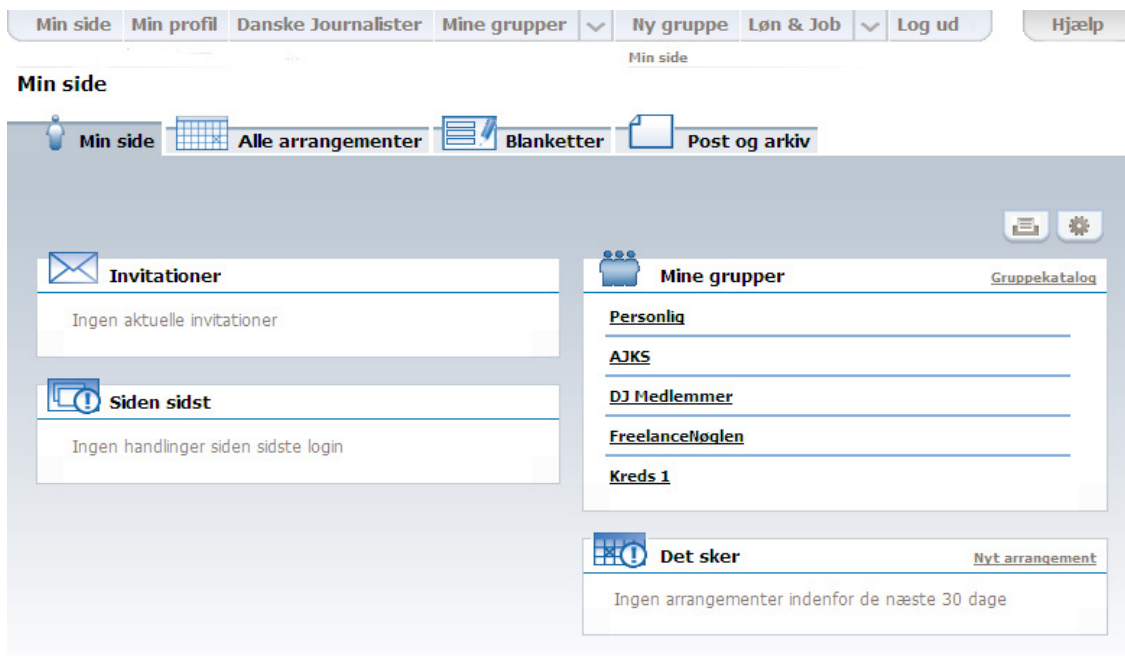
Du finder mitDJ på [www.journalistforbundet.dk/mitdj](http://www.journalistforbundet.dk/mitdj).

For at logge ind skal du bruge enten en Digital Signatur med tilhørende kode eller en kombination af dit cpr-nummer og Den Fælles Pinkode. Begge adgangskoder er en del af logon-portalen 'KMD Nemadgang'.

Har du allerede en Digital Signatur eller Fælles Pinkode skal du blot bruge den. Ellers kan de begge bestilles via de links, der er nederst til højre på login-siden. Vær opmærksom på, at der går 2-3 dage før du får koden.

Du kan læse mere om NemAdgang og hvordan du bestiller Digital Signatur og Den Fælles Pinkode på [www.journalistforbundet.dk/ommitdj](http://www.journalistforbundet.dk/ommitdj).

Når du er kommet ind i mitDJ ser du din personlige side – 'Min side', hvor du får et overblik over, hvilke grupper, du er medlem af, hvad der er sket siden sidst, samt aktuelle invitationer og arrangementer.

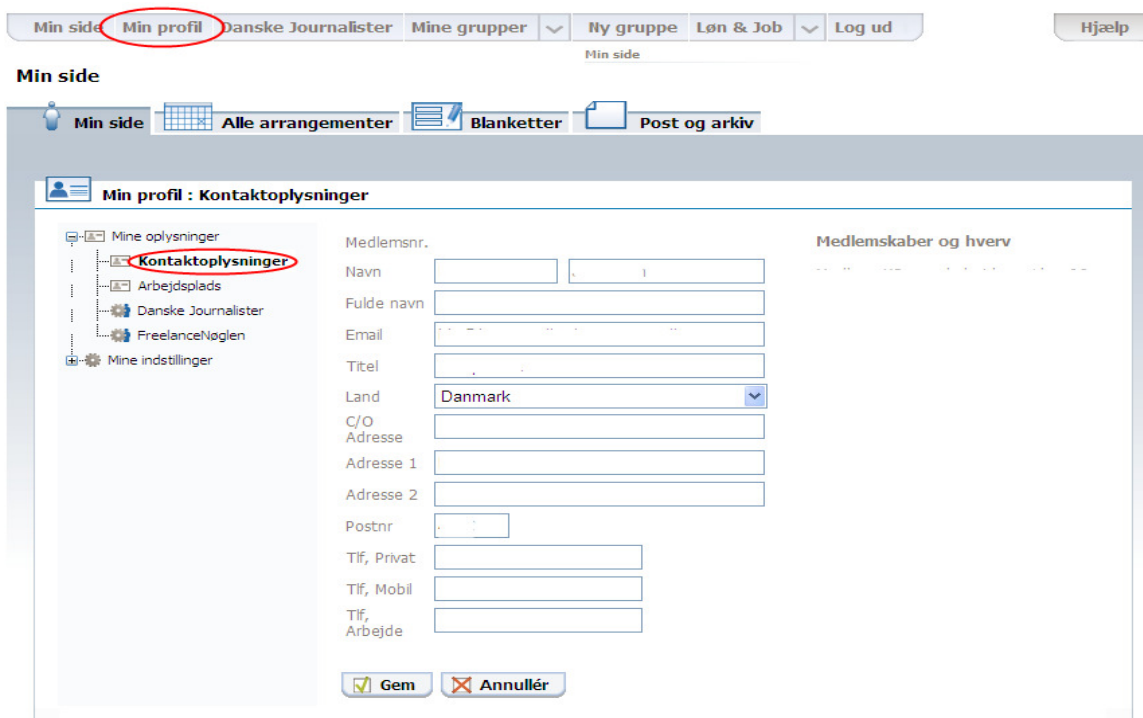


The screenshot shows the 'Min side' dashboard with the following elements:

- Navigation bar:** Min side, Min profil, Danske Journalister, Mine grupper (dropdown), Ny gruppe, Løn & Job (dropdown), Log ud, Hjælp.
- Main menu:** Min side, Alle arrangementer, Blanketter, Post og arkiv.
- Invitationer:** Ingen aktuelle invitationer.
- Siden sidst:** Ingen handlinger siden sidste login.
- Mine grupper:** Personlig, AJKS, DJ Medlemmer, FreelanceNøglen, Kreds 1. Includes a link to Grppekatalog.
- Det sker:** Ingen arrangementer indenfor de næste 30 dage. Includes a link to Nyt arrangement.

## 2. Tjek om dine kontaktoplysninger er korrekte

Du vælger fanebladet 'Min profil' i den øverste menu og derefter 'Kontaktoplysninger' i venstremenuen.



### Tjek og ret

Nu ser du de kontaktoplysninger, der er registreret i Dansk Journalistforbund, hvor nogle af dem benyttes i FreelanceNøglen. Derfor er det vigtigt, at du tjekker om oplysningerne er korrekte og udfylder/retter de nødvendige felter.

### De enkelte felter

*Fornavn og efternavn.* Disse kan du ikke umiddelbart ændre via mitDJ. Hvis du ønsker at ændre dem, skal du sende en mail direkte til medlemsafdelingen i DJ på [dj@journalistforbundet.dk](mailto:dj@journalistforbundet.dk)

*Titel.* Du vælger selv, hvad du vil kalde dig. Hvis du ikke skriver noget, vil mitDJ automatisk tildele dig titlen 'Journalist'.

*Adresse, telefonnumre og mail.* Disse felter kan du vælge frit om du vil have med i din freelanceprofil - se nedenfor. Du bør dog alligevel rette, hvis de ikke er korrekte, da vi bruger dem i vores almindelige medlemsdatabase.

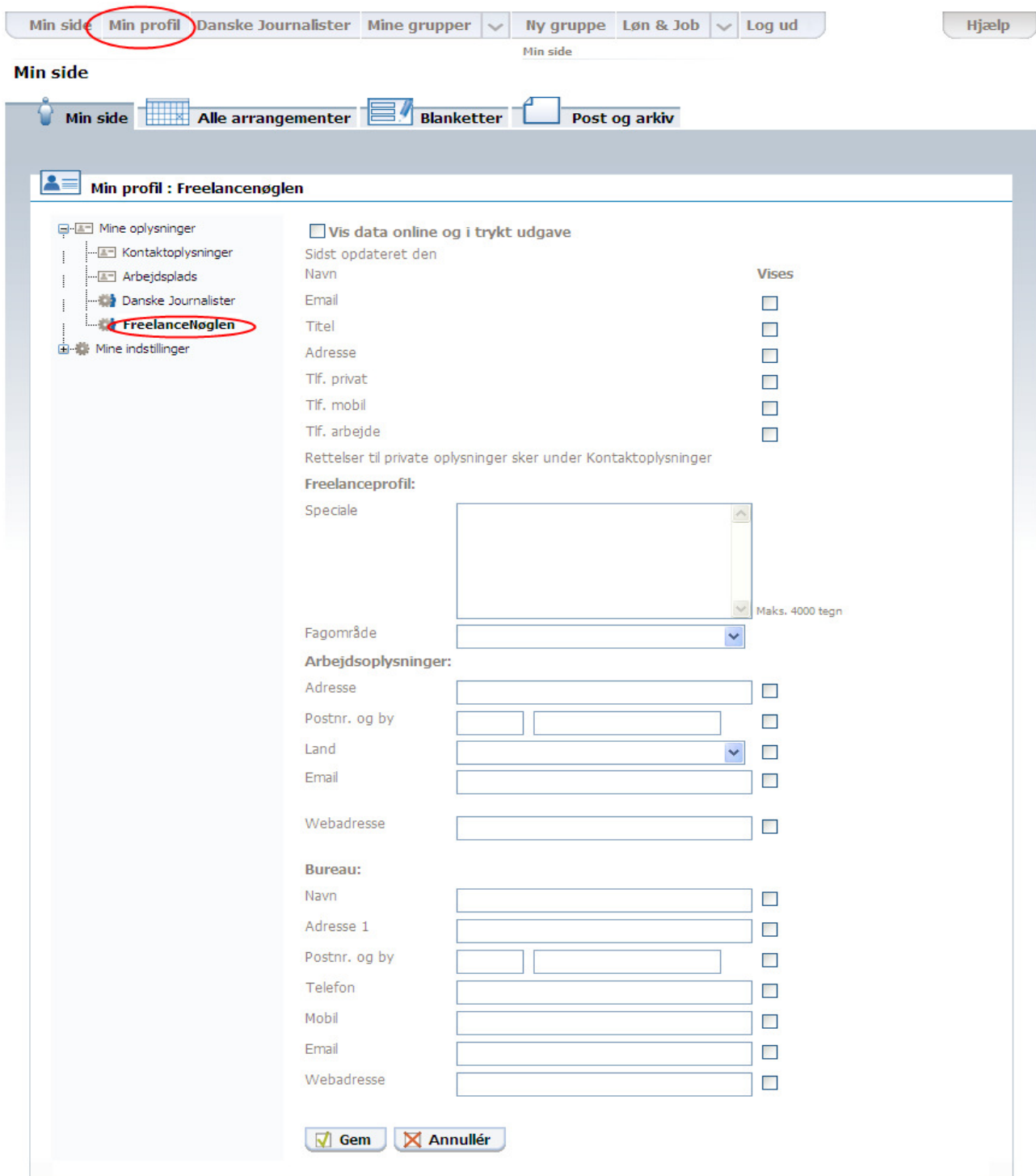
### Gem oplysningerne

Husk at klikke på 'Gem'-knappen, når du er færdig.

Vær opmærksom på, at flere af felterne indeholder oplysninger, der skal gennem vores medlemsafdeling før de bliver ændret i mitDJ. Du kan altså ikke se alle ændringerne på mitDJ med det samme.

### 3. Opret eller ændr din freelanceprofil med speciale og fagområde

Klik nu på punktet 'FreelanceNøglen' i venstremenuen. En gennemgang af de enkelte felter følger nedenfor.



Min side **Min profil** Danske Journalister Mine grupper  Ny gruppe Løn & Job  Log ud Hjælp

Min side

Min side  Alle arrangementer  Blanketter  Post og arkiv

**Min profil : Freelancenøglen**

Mine oplysninger

- Kontaktoplysninger
- Arbejdsplads
- Danske Journalister
- FreelanceNøglen**
- Mine indstillinger

Vis data online og i trykt udgave

Sidst opdateret den

|              | Vises                    |
|--------------|--------------------------|
| Navn         | <input type="checkbox"/> |
| Email        | <input type="checkbox"/> |
| Titel        | <input type="checkbox"/> |
| Adresse      | <input type="checkbox"/> |
| Tlf. privat  | <input type="checkbox"/> |
| Tlf. mobil   | <input type="checkbox"/> |
| Tlf. arbejde | <input type="checkbox"/> |

Rettelser til private oplysninger sker under Kontaktoplysninger

**Freelanceprofil:**

Speciale

Maks. 4000 tegn

Fagområde

**Arbejdsoplysninger:**

|               |                               |                          |
|---------------|-------------------------------|--------------------------|
| Adresse       | <input type="text" value=""/> | <input type="checkbox"/> |
| Postnr. og by | <input type="text" value=""/> | <input type="checkbox"/> |
| Land          | <input type="text" value=""/> | <input type="checkbox"/> |
| Email         | <input type="text" value=""/> | <input type="checkbox"/> |
| Webadresse    | <input type="text" value=""/> | <input type="checkbox"/> |

**Bureau:**

|               |                               |                          |
|---------------|-------------------------------|--------------------------|
| Navn          | <input type="text" value=""/> | <input type="checkbox"/> |
| Adresse 1     | <input type="text" value=""/> | <input type="checkbox"/> |
| Postnr. og by | <input type="text" value=""/> | <input type="checkbox"/> |
| Telefon       | <input type="text" value=""/> | <input type="checkbox"/> |
| Mobil         | <input type="text" value=""/> | <input type="checkbox"/> |
| Email         | <input type="text" value=""/> | <input type="checkbox"/> |
| Webadresse    | <input type="text" value=""/> | <input type="checkbox"/> |

Gem  Annullér

#### De enkelte felter

*Vis data online og i trykt udgave*

Gennemgås under punkt 4.

*Navn, e-mail, titel, adresse og telefonnumre*

Disse felter hentes fra bladet med kontaktoplysninger, og du skal således blot udvælge de oplysninger, du vil have overført til din freelanceprofil.

### *Speciale*

Her skriver du frit, hvad du gerne vil sælge dig selv som. På nettet kan du skrive op til 4000 tegn. Der er integreret fritekstsøgning i FreelanceNøglen på hele specialefeltet, men vær opmærksom på at det kun er de første ca 200 tegn, der kommer med i søgeoversigten og kunden skal altså klikke på dit navn for at få den fulde profil, hvis den er længere. Derfor skal de vigtigste ord først, og det gælder om at vælge nogle ord, der fortæller kunden, hvad du kan. Brug ligeledes ord, der er logiske for kunden at søge på, f.eks. TV-produktion, kommunikation, iværksætter, familiepolitik, børn og unge, portrætinterview, psyke og helbred, web.

### *Fagområde*

Her vælger du et af de seks forskellige fagområder fra listen. Vælg det fagområde, du synes dækker dit primære arbejdsfelt bedst.

*Eksempel 1:* Du er journalist og arbejder mest med Radio eller TV. Du skriver i titelfeltet "Journalist" og i fagområde-feltet vælger du "Radio-TV."

*Eksempel 2:* Du er fotograf, arbejder med reklamefoto. I Titelfeltet kan du så skrive "Reklamefotograf" og vælge "Foto" i fagområde-feltet.

Hvis du IKKE udfylder fagområde-feltet vil systemet automatisk sætte dig i "Tekst"

### *Arbejdsoplysninger*

Adressen er din arbejdsadresse - altså din kontoradresse - og felterne skal udfyldes, selvom de er de samme som din privatadresse. Ellers vil systemet udfylde felterne med privatoplysningerne. Din arbejdsadresse er afgørende for, hvilken geografisk region, du bliver placeret i.

**NB! Som selvstændig freelancer registreres oplysninger om eget firma udelukkende her i profilen i FreelanceNøglen. Man kan altså ikke benytte det punkt i venstremenuen, der hedder 'arbejdsplads'.**

### *Bureau*

Hvis du er tilknyttet et bureau, registrerer du kontaktoplysninger på bureauet.

#### 4. Aktivér din profil, og markér de oplysninger, du ønsker vist på nettet

Du skal give din tilladelse til at din profil kan ses på nettet og i den trykte version af FreelanceNøglen. Sæt derfor hak i det lille felt foroven *'Vis data online og i trykt udgave'*, og hak samtidig af ud fra de oplysninger, som du ønsker vist offentligt i FreelanceNøglen.

#### NB!!! Husk til sidst at trykke på knappen "Gem".

Nu er din profil oprettet i FreelanceNøglen, og du kan se "dig selv" på nettet "Find en Freelancer", som du finder ved at trykke på linket på [www.journalistforbundet.dk/findenfreelancer](http://www.journalistforbundet.dk/findenfreelancer)

### FreelanceNøglen

Her kan du søge efter freelancere i FreelanceNøglen.

Indtast et eller flere søgeord, og vælg eventuelt faggruppe og/eller region, og tryk på 'Søg'.

Søgefelt

#### Region

Storkøbenhavn

Sjælland

Bornholm

Fyn

Nordjylland

Midtjylland

Syddjylland

Færøerne

Grønland

Udland

Århus

Ukendt

#### Faggruppe

Foto

Illustration/grafisk layout

Kommunikation og PR

Radio-TV

Tekst

Web