

Ansættelseskontrakt

Mellem: _____
(medarbejderens navn og adresse)

og: _____
(virksomhedens navn, adresse og CVR nummer)

er der indgået følgende kontrakt:

Stilling, arbejdsplads, løn mv.

Medarbejderen ansættes med virkning fra den _____

med stillingsbetegnelsen _____

på arbejdsplads/medie _____

Medarbejderen aflønnes ved sin tiltræden med kr. _____ pr. måned. Lønnen reguleres efter forhandling hvert år den 1. _____, første gang i år _____. Lønnen betales senest den sidste hverdag i måneden.

Arbejdstid

Medarbejderens arbejdstid er på 37 timer om ugen inklusiv frokost. Overarbejde kompenseres med fritid i forhold 1:1,5. Såfremt medarbejderen og virksomheden er enige herom, kan kompensationen dog undtagelsesvis gives som betaling i samme forhold, beregnet efter medarbejderens samlede månedsløn.

Den daglige arbejdstid placeres på ugens 5 første hverdage i tidsrummet mellem 8.00 og 17.00.

Tjenesterejser og efteruddannelse er arbejdstid.

Ferie

Medarbejderen er omfattet af ferieloven. Det særlige ferietillæg er 1,5 %. Medarbejderen har ret herudover ret til 5 årlige feriedage, som reguleres som restferie efter ferieloven. Ved fratræden indbetales 15 % af den ferieberettigede løn til FerieKonto.

Pension

Til medarbejderens pensionsordning betaler virksomheden 10 % af lønnen, men medarbejderen betaler 5 %. Virksomheden tilbageholder medarbejderens bidrag ved lønudbetalingen og indbetaler det samlede pensionsbidrag til Danica-Pension, hvor medarbejderen tilknyttes fagets gruppeordning. Det resterende pensionsbidrag anvendes til pensionsformål efter medarbejderens eget valg, og medarbejderen træffer aftale med Danica-Pension herom.

Barsel og barns sygdom

Medarbejderen er berettiget til fuld løn under barsels-/adoptionsfravær efter ligestillingsloven. For kvinder 4 uger før og 14 uger efter fødslen, for mænd 2 uger indenfor de første 14 uger efter fødslen og for begge køn 12 uger af den fælles forældreorlov. Forlænges barselsorloven pga. barnets hospitalsindlæggelse, ydes fuld løn i den periode, hvor orloven forlænges i henhold til reglerne i syge- og barselsdagpenge loven. De ydelser der udbetales af det offentlige på grund af fraværet tilfalder virksomheden.

Medarbejderen har tillige ret til 1 dags frihed med fuld løn under et hjemmeboende, mindreårigt barns sygdom.

Anden frihed med løn

Medarbejderen har fri med løn på følgende dage: Grundlovsdag, 1. maj, fredag efter Kr. Himmelfartsdag, 24. december og 31. december.

Opsigelse

Om opsigelse gælder funktionærlovens regler.

Efteruddannelse

Medarbejderen har adgang til 1 uges betalt efteruddannelse med fuld løn hvert år efter nærmere aftale.

Rejser og kørsel i egen bil

Virksomheden dækker efter nærmere aftale de udgifter, afholdt af medarbejderen som led i arbejdet, til overnatning, fortæring, transport m.v. Aftalt kørsel i virksomhedens tjeneste i medarbejderens vogn betales efter statens regler.

Ophavsret

Medarbejderen har ophavsretten til de producerede artikler/billeder/værker mv. i henhold til Ophavsretsloven. Virksomheden har de rettigheder, der er nødvendige for at anvende de tjenstligt producerede artikler/billeder/værker til sin sædvanlige virksomhed, herunder anvendelse i radio, TV, på Internet m.m. i tilknytning til de kommunikationsmæssige opgaver, der løses for virksomheden.

Såfremt virksomheden måtte ønske at udnytte stoffet i videre omfang, aftales dette med medarbejderen i det enkelte tilfælde.

Tavshedspligt og erhvervshemmeligheder

Medarbejderen er gjort opmærksom på at Markedsføringslovens § 10 finder anvendelse.

Dette betyder at medarbejderen ikke på utilbørlig måde må forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over virksomhedens erhvervshemmeligheder.

Har medarbejderen fået kendskab til eller rådighed over virksomhedens erhvervshemmeligheder på retmæssig måde, må den pågældende ikke ubeføjet viderebringe eller benytte sådanne hemmeligheder.

Medarbejderen har tavshedspligt med hensyn til alt hvad han erfarer i forbindelse med udførelsen af sit arbejde i virksomheden, medmindre der er tale om forhold, der ifølge sagens natur skal bringes til tredjemands kundskab. Denne tavshedspligt er også gældende, efter at medarbejderen er fratrukket sin stilling i virksomheden.

Når medarbejderen fratrukker sin stilling – uanset årsag – skal alt materiale, der tilhører virksomheden og som er i medarbejderens besiddelse afleveres til selskabet.

I øvrigt

Ansættelse er i sin helhed omfattet af funktionærlovens regler.

_____, den _____

(Medarbejderen)

(Virksomheden)